UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

A projekt címe: "*Képzés és foglalkoztatás a jobb életért*"
MYSMIS 2014+ projekt kód: 150751
6.1. altevékenység A vállalkozói szellem és az önfoglalkoztatás támogatása

AZ ÜZLETI TERVEK BENYÚJTÁSÁRA, ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS KIVÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

CUPRINS

I. Bevezetés

I.1. Általános információk

I.2. Az eljárás célja

I.3. A használt kifejezések szójegyzéke

I.4. A de minimis támogatás kedvezményezettjei és a rájuk vonatkozó szabályok (vállalkozás és egyéni vállalkozás)

I.4.1. Vállalat

I.4.2. Egyetlen vállalkozás

I.5. A de minimis felső határ és a támogatások halmozása

II. Az üzleti tervek benyújtásának módjai, határideje, helyszínei

III. A benyújtott dossziék adminisztratív megfelelőségének és támogathatóságának ellenőrzése

III.1. Az üzleti tervpályázatban résztvevőkre vonatkozó általános jogosultsági feltételek

III.2. Az üzleti tervek támogathatósági feltételei

III.3 Az üzleti tervekben előirányzott kiadások támogathatósági feltételei

III.4 Az üzleti terv értékelési és kiválasztási folyamatának időzítése

IV. Az üzleti tervek kiválasztását végző zsűri összetétele

V. Az adminisztratív megfelelés és a támogathatóság értékelésének módszertana, valamint az üzleti tervek kiválasztása

V.1. Az adminisztratív megfelelés és az üzleti tervek támogathatóságának ellenőrzése

V.2. Kiválasztási kritériumok és az üzleti terv kiválasztásának módszertana

V.3. Az üzleti tervek értékelésének eredményeinek közzététele

V.4. A nyertes üzleti tervek listáján szereplő személyek által kitöltött, aláírt és benyújtott támogathatósági nyilatkozat.

VI. A viták rendezése

VII. Szerződéses támogatások az üzleti tervek végrehajtásához

VI.1. Szerződéskötés

VIII. Monitoring és fenntarthatóság

VII.1. Az üzleti tervek és a csekély összegű (de minimis) támogatások végrehajtásának nyomon követése

VII.2. Az üzlet fenntarthatósága és az üzleti tervekben feltételezett eredmények elérése

VIII.3. A kapott csekély összegű (de minimis) támogatás egészének vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó indokok és a csekély összegű (de minimis) támogatás visszafizettetésére vonatkozó eljárás

IX. Mellékletek

I. BEVEZETÉS

I.1. Általános információk

A "***Képzés és foglalkoztatás egy jobb életért***" (MYSMIS kód 2014+: 150751) projektet a Humánerőforrás Operatív Program, "Élet a NEET-ifjúság számára II. - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Közép", "A NEET-ifjúság helyzetének javítása" prioritási tengely, Összetett művelet OS. 2.1, 2.2.

A projekt általános célja, hogy 24 hónap alatt növelje a 16-29 éves, a központi régióbanaz SPO-nál regisztrált, munkanélküli NEET fiatalok foglalkoztatási arányát a munkaerőpiacon szükséges készségek szintjének javítása révén, különös tekintettel a közepesen, nehezen és nagyon nehezen foglalkoztatható NEET fiatal nőkre, a roma kisebbséghez tartozó és a vidéki területeken élő, a társadalmi kirekesztésnek jobban kitett személyek, valamint a foglalkoztatás és az önfoglalkoztatás ösztönzésére irányuló intézkedések révén, a vállalkozói szellem ösztönzésével a központi régióban élő NEET fiatalok körében, az ESZA "Szociális innováció" és "Megkülönböztetésmentesség" altémáihoz hozzájáruló intézkedésekkel együtt.

Konkrét célkitűzések
1. célkitűzés - A központi régióban a 16-29 éves, nem foglalkoztatott, oktatásban vagy képzésben nem részesülő 16-29 éves fiataloknak szóló tájékoztató és népszerűsítő kampány révén legalább 400 munkanélküli NEET-fiatal tudatosítása és azonosítása, akiket profilalkotás céljából a PES-hez irányítanak, a szakmai továbbképzésben (CVT), a vállalkozói fejlődésben és a speciális foglalkoztatási szolgáltatásokban való részvétel fontosságáról és szükségességéről.

2. célkitűzés - A központi régióban a készségeiket fejlesztő, munkanélküli NEET fiatalok számának növelése a B, C és D foglalkoztathatósági szintekkel rendelkező 364 munkanélküli NEET fiatal részvételével olyan továbbképzési programokban, mint például a képesítési, szakképzési és továbbképzési programok, amelyek nem tartoznak a OG 129/2000, 80,65%-os előléptetési arány mellett 300 fiatal munkanélküli NEET-nek szerez képesítést/szakképesítést igazoló érettségi bizonyítványt vagy munkáltatói szinten elismert bizonyítványt/diplomát, amelyből legalább 30 roma és legalább 50 vidéki lesz.

3. célkitűzés - A munkanélküli NEET-ek foglalkoztatási szintjének növelése a központi régióban 372 A,B, C és D foglalkoztathatósági szintű NEET fiatal részvételével a foglalkoztatást és a munkaközvetítést ösztönző intézkedésekben, 43% feletti foglalkoztatási arány elérésével.

4. célkitűzés - A foglalkoztatás szintjének növelése, beleértve a központ régió munkanélküli NEET-jei önfoglalkoztatását, 26 A foglalkoztathatósági szintű NEET fiatal részvételével a vállalkozói készséget támogató intézkedésekben, amelyek révén 4 vállalkozás jön létre, és a projekt megvalósítási időszakában legalább 12 hónapig, a projekt megvalósítási időszakában pedig legalább 6 hónapig működik.

fenntarthatóság, és a fent említett időszak alatt legalább 4 munkahely jön létre és marad fenn.

5. célkitűzés - A munkanélküli NEET-fiatalok részvételének növelése a továbbképzési és munkaerő-piaci foglalkoztatási programokban megkülönböztetésellenes intézkedések révén legalább 120 munkanélküli NEET-fiatal számára, akiknek legalább 50%-a nő lesz, valamint szociális innovációs intézkedések révén, legalább 10 érdekelt fél felhatalmazásával és bevonásával, és legalább 5 munkanélküli NEET-fiatal munkahelyi integrációjának támogatásával egy mentoráláson alapuló kísérleti program révén.

A projekt hozzájárul az AP 2/PI 8.ii/OS 2.1 és OS 2.2 specifikus célkitűzéseinek eléréséhez, mivel célja hasonló a felhívás specifikus célkitűzéseihez, azaz a támogatható régiókban, nevezetesen a központi régióban lakó 16-29 éves, az állami foglalkoztatási szolgálatnál regisztrált, munkanélküli NEET fiatalok képzettségi szintjének javítása és foglalkoztatásának növelése.

E célok elérése érdekében a ***"Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című*** projekt keretében üzleti tervpályázatot szerveznek, amely után 4 üzleti tervet választanak ki finanszírozásra.

Ahhoz, hogy ténylegesen részesülhessenek a támogatásból, azoknak a személyeknek, akiknek az üzleti terveit kiválasztják, legkésőbb 2022.11.25-ig jogi személyként kell létrejönniük, és szerződéseket kell kötniük a legfeljebb **121.877,50 lej** [2] összegű támogatásra.

A támogatásokra a de minimis támogatás szabályai vonatkoznak [3].
A támogatási szerződéseket a 2022.11.25-ét közvetlenül követő időszakban kötik meg egyrészről a de minimis rendszer kezelője, másrészről az újonnan alapított vállalkozások jogi képviselői (a fogalmak meghatározását lásd az I.3. alfejezetben: Fogalomtár).

Azok a vállalkozások amelyekkel támogatási szerződést kötnek, a 2022. december 1. és 2023. november 25. közötti időszakban összesen 121.877,50 lej összegűde minimis támogatásban részesülhetnek, két részletben:

- A csekély összegű (de minimis) támogatás első részletét, amely a teljes támogatás legfeljebb 75%-át teszi ki, és amelynek maximális értéke **91.408,13 lej** (azaz

[1] Becsült tartomány, amely kivételes helyzetekben bizonyos változásoknak lehet kitéve, a de minimis rendszer kezelőinek ellenőrzési körén kívül eső okokból, amelyekért nem vállalunk felelősséget.
[2] Vagyis 25 000 euró/újonnan alapított vállalat, amelyet lejben adnak 1 euró = 4,8751 lej árfolyamon, a Pályázati útmutató által a FUTURE FOR NEET YOUNG PEOPLE II. sorra megállapított árfolyamon.
[3] A csekély összegű (de minimis) támogatás maximális teljes összege, amelyet az egyéni vállalkozás három egymást követő évben igénybe vehet, a támogatási szerződés rendelkezései szerint nyújtott pénzügyi juttatás összegével kumulálva nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő RON-nak megfelelő összeget (100.000 eurónak megfelelő RON-t, amennyiben az egyéni vállalkozás harmadik fél nevében vagy ellenszolgáltatás fejében végez árufuvarozást) - az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407-2013/EU rendelet szerint.
[4] Becsült tartomány, amely kivételes helyzetekben bizonyos változásokon mehet keresztül, a Minimis-program kezelőinek

ellenőrzési körén kívül eső okok miatt, és amelyekért nem vállalunk felelősséget.

1 euró = 4,8751 lej árfolyamon számolva legfeljebb 18 750 euró); a kifizetési kérelem benyújtását követően kerül kiállításra.

- A de minimis támogatás második részletét, amely a teljes megítélt de minimis támogatás 25%-át teszi ki, és amelynek minimális értéke **30.469,37 lej** (azaz legfeljebb 6.250 euró, 1 euró = 4,8751 lej árfolyamon); a kedvezményezett vállalkozások akkor nyújthatják be a második részlet kifizetésére vonatkozó kérelmet, ha bizonyítják, hogy az üzleti tervben vállalt munkahelyek létrejöttek, benyújtják az első részlet kiadásaira vonatkozó igazoló dokumentumokat, és bizonyítják, hogy az első részlet 10%-a (lejben, a 2020. november hónapra vonatkozó Inforeuro árfolyamon számítva - azaz 1 EURO = 4,8751 RON) megvan.

Figyelem!
A de minimis támogatás kedvezményezettje a kapott de minimis támogatás teljes összegét visszafizeti, ha nem tartja be a benyújtott üzleti terv szerinti, a projekt által létrehozott új munkahelyek számának mutatóját, és nem tartja be a munkahely(ek) fenntartásának minimális időtartamát, azaz: az üzleti terv 12 hónapos végrehajtásának végétől számított legalább 6 hónap. a finanszírozásra kiválasztott (a támogatási szerződés aláírásától számított 18 hónap).

A második részlet felszabadítására vonatkozó kérelmet az első részlet elköltése után, de legkésőbb 2023. november 25-ig kell benyújtani.

A csekély összegű (de minimis) támogatások rendszerének kezelője figyelemmel kíséri a támogatásban részesülő vállalkozásokat, és ellenőrzi, hogy a csekély összegű támogatást az üzleti tervpályázat nyomán kiválasztott üzleti terv költségvetésének és célkitűzéseinek megfelelően, az aláírt támogatási szerződéssel és az alkalmazandó jogi keret egyéb dokumentumaival összhangban költötték-e el, valamint hogy a létrehozott vállalkozások fenntarthatóságával kapcsolatos feltételeket betartják-e.

I.2. Az eljárás célja

Ezt az eljárást a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" projekt (MYSMIS projektkód 2014+: 150751), 6.1. altevékenység: Vállalkozói tevékenység és önfoglalkoztatás támogatása" keretében dolgozták ki.

Az eljárás célja, hogy megkönnyítse az üzleti tervek versenyét az **átláthatóság és a méltányosság** feltételei mellett, azáltal, hogy meghatározza azokat a módozatokat és eszközöket, amelyekkel az üzleti tervek benyújtása, értékelése és kiválasztása hatékonyan történik.

[5] Alkalmazandó jogi keret: Az 1201/2020 sz. rendelettel jóváhagyott "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" de minimis támogatási program a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel; Pályázati útmutató - "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" egyedi feltételek, POCU 2014-2020 program, 2. prioritási tengely, 2.1 és 2.2 egyedi célkitűzés; POCU 2014-2020 általános útmutató a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel; a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" projekt megvalósítására aláírt finanszírozási szerződés;
[6] Az újonnan létrehozott munkahelyek és üzleti funkciók fenntartása 2023. november 10-től 2024. május 9-ig.

Az eljárás a projekt célcsoportjának szól; az átlátható és tisztességes tájékoztatás céljának elérése érdekében ezt az eljárást a következő módokon hozzák nyilvánosságra:
- az SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL honlapján kerül közzétételre.
- az eljárás magyar nyelven is elérhető lesz
- a projektcsoport által a projekt 6.1. altevékenysége keretében rendelkezésre álló egyéni és kollektív információs szolgáltatások keretében bemutatott információk.

Fontos: Ez az eljárás tájékoztató jellegű, a POCU-vonal - "JÖVŐ A NEET FIATALOK JÖVŐJE II - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Közép", "A NEET fiatalok helyzetének javítása" prioritási tengely, Összetett művelet OS - Pályázati útmutatójának kiegészítője. 2.1., 2.2., és a rendelkezések betartása nem garantálja a de minimis támogatás elnyerését, mivel a finanszírozandó üzleti tervek kiválasztása versenyen alapul.
Ezen eljárás feltételeit a de minimis rendszer kezelője egyoldalúan módosíthatja a de minimis rendszer jobb végrehajtásának biztosítása érdekében. Ezeket a módosításokat a célcsoport/nyilvánosság számára a de minimis rendszer kezelőinek honlapján történő közzététel útján teszik közzé.

Figyelem!
Javasoljuk, hogy folyamatosan tekintse meg a http://www.hrcromania.ro/ weboldalt.

I.3. A használt kifejezések szójegyzéke

- program - "*Emberi Erőforrás Operatív Program*, "JÖVŐ A NEET FIATALOK JÖVŐJE II. komponens - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Közép", tengely "A NEET-ek helyzetének javítása" prioritás, Összetett művelet OS. 2.1., 2.2., amelyek alapján a "***Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című***, 150751 SMIS-kódú projektet jóváhagyták és finanszírozták.

- *projekt* - "Képzés és foglalkoztatás egy jobb életért" projekt, SMIS kód 2014+: 150751, amelyet a POCU 2014-2020 finanszíroz a Regionális Fejlesztési, Közigazgatási és Európai Alapok Minisztériuma (AM POCU) által a POCU Központi Régió Közvetítő Testületén (OIR POCU) keresztül a Regionális Fejlesztési, Közigazgatási és Európai Alapok Minisztériuma (AM POCU) és a de minimis rendszer kezelője (SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL) között aláírt POCU/909/2/4/150751 számú finanszírozási szerződés alapján.

- *de minimis program* - a projekt által a de minimis támogatási program potenciális kedvezményezettjeinek nyújtott vissza nem térítendő pénzügyi támogatás átlátható rendszere.

- *fiatal NEET munkanélküliek A foglalkoztathatósági szint* - 16 és 29 év közötti, állás és oktatási formában való regisztráció nélküli, az SPO által nyilvántartott személy, akinek a "könnyen foglalkoztatható" minősítéssel ellátott profilalkotási igazolást állítottak ki.

- *a de minimis támogatási program kezelője/vállalkozási program kezelője* - az a jogi személy, aki a finanszírozási szerződés kedvezményezettjeként végrehajtja a

következőket aláírta az AM POCU/OIR POCU-val a "*Képzés és foglalkoztatás a jobb életért"* projektet, nevezetesen: SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL.

- *a csekély összegű (de minimis) támogatás kedvezményezettje* - az a személy által létrehozott vállalkozás, aki kifejezte szándékát az üzleti tervpályázaton való részvételre, üzleti tervet nyújtott be, és akinek üzleti tervét a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című projekt keretében csekély összegű (de minimis) támogatásra/vissza nem térítendő finanszírozásra választották ki, az ebben az eljárásban és a kapcsolódó mellékletekben meghatározott feltételekkel összhangban.

- *de minimis támogatás/támogatás/mikrotámogatás* - vissza nem térítendő pénzügyi támogatás, más néven vissza nem térítendő támogatás vagy mikrotámogatás, amelyet uniós és nemzeti alapokból nyújtanak olyan A - könnyen foglalkoztatható - foglalkoztathatósági szintű NEET fiatalok vállalkozásának megnyitására, akik a "*Képzés és foglalkoztatás a jobb életért*" projekt célcsoportjába tartoznak, elvégezték a projekt keretében a vállalkozói készségek tanfolyamot, részt vettek az üzleti tervpályázaton, üzleti t e r v ü k e t kiválasztották vissza nem térítendő támogatásra, és aláírták a támogatási szerződést.

- *üzleti terv* - a de minimis rendszer adminisztrátorai által benyújtott sablon szerint kitöltött dokumentum, amelyet a projektet benyújtó pályázók nyújtanak be az üzleti tervpályázaton való részvételre a támogatásra való kiválasztás érdekében.

- *támogatási szerződés* - a de minimis támogatási program kezelője (SC Human Resources Consulting SRL) és a de minimis támogatási program kedvezményezettje között aláírt jogi aktus, amely meghatározza az aláíró felek jogait és kötelezettségeit a vissza nem térítendő finanszírozásban részesülő üzleti tervben említettek teljesítése érdekében, valamint a "VIITOR PENTRU TINERII NEETS II" de minimis támogatási programmal és a jelen eljárással összhangban vállalt valamennyi intézkedést.

- *az üzleti tervek adminisztratív megfelelőségének és támogathatóságának ellenőrzési táblázata* (4. melléklet*)* - az a dokumentum, amely alapján a versenyben benyújtott üzleti tervdokumentációk adminisztratív megfelelőségét és támogathatóságát ellenőrzik; az adminisztratív megfelelőség és támogathatóság ellenőrzését követően az üzleti terveket a technikai-pénzügyi értékelésre elfogadottnak vagy elutasítottnak nyilvánítják; csak az elfogadottakat értékelik a technikai-pénzügyi értékelési táblázattal összhangban.

- *az üzleti tervek technikai-pénzügyi értékelése és kiválasztási táblázata* (5. melléklet) - az a dokumentum, amely alapján az értékelő zsűri a benyújtott üzleti tervek technikai-pénzügyi értékelését végzi; a technikai-pénzügyi értékelést követően kapják meg a pontszámokat a versenyben részt vevő üzleti tervek kiválasztásához.

I.4. A de minimis támogatás kedvezményezettjei és a rájuk vonatkozó szabályok (vállalkozás és egyéni vállalkozás)

I.4.1. Vállalat

A fogalomtár szerint a de minimis támogatás/vissza nem térítendő pénzügyi támogatás kedvezményezettje az a célcsoportba tartozó természetes személy által alapított **vállalkozás,** amelynek az üzleti tervpályázat keretében benyújtott üzleti tervét az eljárás feltételei szerint nyertesnek nyilvánították, és a nyújtott vissza nem térítendő finanszírozás összhangban van az üzleti terv költségvetésében említettekkel, és a nyertesnek nyilvánított üzleti tervben előirányzott kereskedelmi tevékenység végzésére szolgál.

A vállalkozás minden olyan gazdasági tevékenységet folytató jogi személy (jogi személy vagy meghatalmazott természetes személy), amelyet az alábbi szabályozott formák valamelyikében hoztak létre:

- a 31/1990. sz. társasági törvény alapján alapított **kereskedelmi társaság.**
- a szövetkezetek szervezetéről és működéséről szóló 1/2005. sz. törvény alapján létrehozott **szövetkezet.**
- az egyesületekről és alapítványokról szóló 26/2000. sz. törvényerejű rendelet alapján létrehozott **egyesületek és alapítványok**
- a **mezőgazdasági** szövetkezetekről szóló 566/2004. sz. törvény és a mezőgazdasági társaságokról és egyéb mezőgazdasági társulási formákról szóló 36/1991. sz. törvény alapján létrehozott **mezőgazdasági szövetkezetek és mezőgazdasági társaságok.**
- **az engedélyezett természetes személy/egyéni vállalkozás/családi vállalkozás,** amelyet az engedélyezett természetes személyek, egyéni vállalkozások és családi vállalkozások gazdasági tevékenységének folytatásáról szóló 44/2008. sz. GEO alapján hoztak létre.

A de minimis támogatásban részesülő vállalkozásnak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- jogilag a fent felsorolt formák valamelyikében jött létre, és a nyertes üzleti tervek kihirdetése után és a támogatási szerződés aláírása előtt, de legkésőbb 2022.11.25-ig jött létre.
- a Központi régió (Brassó, Szeben, Kovászna, Hargita, Maros, Alba megyék) bármelyik cégnyilvántartó hivatalában létrehozható.
- nem végez tevékenységet a jelenlegi de minimis rendszer alapján a finanszírozás alól mentesített területeken:
  - halászati és akvakultúra-ágazat
  - az EU-Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekelsődleges előállítása
  - mezőgazdasági termékek feldolgozása és forgalmazása, amikor:
    - a támogatás összegét az érintett termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg, amelyet az elsődleges termelőktől vásároltak vagy amelyet a de minimis támogatás kedvezményezettje maga hozott forgalomba
    - a kapott pénzügyi támogatást részben vagy egészben átutalják az elsődleges termelőknek
    - a nyújtott pénzügyi támogatást kizárólag harmadik országokba vagy EU-tagállamokba irányuló exporttevékenységekre használják fel
    - a nyújtott pénzügyi támogatás feltétele, hogy a hazai termékeket előnyben részesítsék az importált termékekkel szemben
    - a nyújtott pénzügyi támogatás kizárólag közúti áruszállító járművek

vásárlására használható fel.

- a három egymást követő időszakban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatások teljes összege (beleértve az e program keretében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is) nem haladja meg a következőket

  200.000 eurónak megfelelő lej, illetve 100.000 eurónak megfelelő euró olyan társaságok esetében, amelyek tevékenysége harmadik fél nevében vagy önköltségi áron történő áruszállításra irányul.
- a társaság jogi képviselőjét az elmúlt 3 évben nem ítélték el jogerősen szakmai vagy etikai okokból
- a társaság törvényes képviselőjét nem ítélték el jogerősen - függetlenül attól, hogy hány év telt el - csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel vagy más, az EK pénzügyi érdekeit sértő jogellenes tevékenység miatt.
- a vállalat törvényes képviselője nem ad hamis információt, és nem jár el más személy közvetítőjeként a finanszírozásra javasolt projekt tekintetében

I.4.2. Egyetlen vállalkozás

A de minimis támogatások területén a de minimis támogatásban részesülő vállalkozást a kapcsolt vállalkozások csoportjának szempontjából elemzik, a támogatásokat a csoporton belül halmozzák, az egyes struktúrákat pedig egyetlen vállalkozásként kezelik.
Az alkalmazandó szabály tehát az egységes vállalkozásra vonatkozik.

***A de minimis* felső határ (200 000 euró) az egyetlen vállalkozásra, azaz a kapcsolt vállalkozások csoportjára (amelynek a de minimis támogatásban részesülő vállalkozás is része lehet) vonatkozik, nem pedig az egyes vállalkozásokra.**

Az egy vállalkozásként kezelt struktúrák, és az egy vállalkozás alatt mindazokat a vállalkozásokat kell érteni, amelyek között az alábbi kapcsolatok közül legalább egy fennáll:

- egy vállalkozás egy másik vállalkozás részvényesei vagy társult vállalkozás részvényesei vagy társult vállalkozásai szavazati jogainak többségével rendelkezik;
- egy vállalkozásnak joga van egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti szervei tagjainak többségét kinevezni vagy felmenteni;
- egy vállalkozásnak joga van meghatározó befolyást gyakorolni egy másik vállalkozásfelett az adott vállalkozással kötött szerződés, illetve az alapszabály vagy az alapszabály rendelkezése alapján;
- olyan vállalkozás, amely egy másik vállalkozás részvényese vagy társult vállalkozása, és amely az adott vállalkozás más részvényeseivel vagy társult vállalkozásaival kötött megállapodás alapján egyedül ellenőrzi az adott vállalkozás részvényesei vagy társult vállalkozásai szavazati jogainak többségét.

Például ha A és B társaságok kapcsolatban állnak egymással (pl. A birtokolja B részvényeinek

több mint 50%-át), akkor A és B együttesen 200 000 euró (és nem fejenként 200 000 euró) kedvezményben részesülhet.

Azok a vállalkozások, amelyek egy vagy több vállalkozáson keresztül fenntartják a fenti kapcsolatok bármelyikét, szintén egyetlen vállalkozást alkotnak.
Például: ha az A vállalat kapcsolódik a B vállalathoz, a B pedig a C vállalathoz, akkor mindhárom vállalat egyetlen vállalatot alkot, és együttesen 200 000 eurót kapnak (nem pedig fejenként 200 000 eurót).

Az egyetlen vállalkozás azonosítása során csak a de minimis rendszer kedvezményezettje és más vállalkozások - jogi személyek/egyéb, a hatályos szabályok szerint nyilvántartásba vett gazdasági tevékenységet folytató szervezetek - között létrejött kapcsolatokat veszik figyelembe.
Például: ha az A társaság 55%-ban egy meghatalmazott természetes személy (PFA) tulajdonában van, akkor az A és a PFA egyetlen társaságot alkot.

I.5. A de minimis felső határ és a támogatások halmozása

A mini-cap szabálya a következő: **egy vállalat legfeljebb 200 000 euró (100 000 euró olyan vállalatok esetében, amelyek harmadik fél nevében vagy önköltségi áron végeznek áruszállítást) kedvezményt vehet igénybe 3 egymást követő naptári éven belül.**

A 3 egymást követő évet, az összeget és az összesített összeget, amelyre a jelentéstétel vonatkozik, kell figyelembe venni:

- 2 korábbi, megelőző pénzügyi év és a folyó pénzügyi év a de minimis támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában
- a de minimis támogatás nyújtásának időpontjának a támogatási/finanszírozási szerződés aláírásának időpontját kell tekinteni.
- a csekély összegű (de minimis) támogatás összegét pénzügyi formában, az adók vagy egyéb adókötelezettségek levonása előtti bruttó összegként fejezik ki.
- ha a csekély összegű (de minimis) támogatás euróban kifejezett összegét vagy annak meghatározásának módját a támogatási aktusban határozzák meg (mint az e csekély összegű (de minimis) támogatási program keretében nyújtott összeg esetében, ahol az euróban nyújtott összeg a RON-ban kifejezett maximális összegnek felel meg 25.000 euró, az egyedi útmutatóban meghatározott átváltási árfolyamon: 1 euró = 4,8751 lej, amelyet a támogatási szerződésben megemlítenek), ezt az összeget levonják a de minimis felső határból.

  Például: ha a projekt révén a de minimis támogatás kedvezményezettje legfeljebb 25 000 eurót kap, a 25 000 eurót levonják a 200 000 euróból, így a következő 3 évben a vállalkozás még mindig kaphat de minimis támogatást.
  175 000 euró.

- a csekély összegű (de minimis) támogatások esetében az összeg a származási forrástól (állami vagy helyi önkormányzati forrásból, illetve közösségi/európai forrásból) és a nyújtott de minimis támogatás formájától (vissza nem térítendő finanszírozás, adómentesség, garancia, hitelkonstrukció, kamattámogatás, bankgarancia) függetlenül

halmozódik.

- **a** de minimis támogatás **nem halmozható** más állami támogatással.

A kumulációs szabályoknak való megfelelés érdekében a kedvezményezettnek be kell nyújtania a támogathatósági nyilatkozatot, amelyben saját felelősségére vállalja a de minimis felső határ betartását (az eljárás 3.3. melléklete).

Ezt a támogathatósági nyilatkozatot az aláírandó támogatási szerződés mellékleteként csatolják.

II. AZ ÜZLETI TERVEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDOZATAI, HATÁRIDEJE, HELYSZÍNEI

- Az üzleti tervpályázaton részt vehet minden olyan személy, akit a projekt célcsoportjába regisztráltak, akit az SPO A (könnyen foglalkoztatható) foglalkoztathatósági szintű fiatal munkanélküli NEET-ként jellemzett, és aki elvégezte a projekt keretében elérhető vállalkozói képzési programot.
- **A hiánytalan pályázatok és üzleti tervek benyújtásának határideje 2022. november 08., 14:00**. A határidő lejárta után esetlegesen benyújtott üzleti terveket nem veszik figyelembe.
- A megvalósításra finanszírozandó üzleti tervek kiválasztási folyamata 2022. november 08. és november 11. között zajlik.

Az üzleti terveket csak személyesen, a projekt célcsoportjába tartozó személy nyújthatja be saját nevében a de minimis rendszer kezelőjének irodájába:

SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL, székhely: Strada de Mijloc nr. 90, Brassó, Brassó megye, Brassó, Románia. Brassó

Az üzleti tervpályázat résztvevői a következő dokumentumokat nyújtják be román nyelven nyomtatott formában - egyetlen eredeti példányban - és elektronikus formában CD-n, az alábbi sorrendben:

A nyilvántartásba vétel és az üzleti terv nyilvántartásba vétele iránti kérelem (az eljárás 3.1. melléklete)
Az üzleti terv **opis** fájlja, amely tartalmazza a csatolt dokumentumok összefoglalóját és az oldalszámozást.
Teljesen kitöltött **üzleti terv** (az eljárás 1. melléklete)
Finanszírozási kérelem (az eljárás 3.2. melléklete)

Személyazonosító okmány másolata
A kereskedelmi nyilvántartó hivatal által a természetes személyre kiállított igazolás/dokumentum.
Europass formátumú önéletrajz (ajánlott minta - az eljárás 2. melléklete).

Az ANC által a vállalkozói készségek területén kiállított bizonyítvány vagy akkreditált készségfejlesztő tanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány. a brassói FPIMM által az előző időszakban, de a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" projekt végrehajtási időszakán belül támogatott, SMIS kód: 150751.
Az üzleti terv benyújtásának időpontjában érvényes, tárgyi eszközökre és immateriális javakra vonatkozó **ajánlatok.**
Jogosultsági nyilatkozat (az eljárás 3.3. melléklete)
Nyilatkozat a kettős finanszírozás és az összeférhetetlenség elkerülésére (az eljárás 3.4. melléklete)
Személyes adatokra vonatkozó nyilatkozat (az eljárás 3.5. melléklete)

A dokumentumokat iktatják, számozzák, aláírják és borítékba helyezik.
A CD-n a fájlok PDF formátumban lesznek, egyetlen pdf fájlban, az Opis oldal szerint, kivéve a pénzügyi előrejelzést, amely szerkeszthető Excel formátumban lesz.

A borítékon a következő információkat kell feltüntetni:

- név A csekély összegű (de minimis) támogatást kérelmező, cím és telefonszám
- projekt neve "Képzés és foglalkoztatás egy jobb életért, kód: MYSMIS 150751"
- A tevékenység címe "6.1. A vállalkozói és önfoglalkoztatói tevékenység támogatása".
- title "Üzleti terv..... "

Figyelem!
Mind az üzleti terv, mind a de minimis támogatást igénylő nyilatkozatai esetében kötelező a de minimis rendszer kezelői által előírt formátumoknak megfelelni; e feltétel be nem tartása a projekt elutasításához vezet a megfelelés ellenőrzésének szakaszában.
A csatolt önéletrajznak Europass önéletrajznak kell lennie - a 2. melléklet az ajánlott sablon, de bármely más Europass sablon is megfelelő.

A de minimis rendszer kezelőjéhez történő benyújtáskor minden üzleti terv regisztrációs számot kap; a regisztrációs számot a de minimis támogatást kérelmezőkkel is közlik.

Az üzleti terveket és a kísérő dokumentumokat tartalmazó fájlokat , munkanapokon 9-17 ora között ,2022. november 04-től egészen 2022. november 08-ig, 09.00-14.00.

III. A benyújtott dossziék megfelelőségének és támogathatóságának ellenőrzése

III.1. Az üzleti tervpályázatban résztvevőkre vonatkozó általános jogosultsági feltételek

1) olyan személyek, akik halmozottan megfelelnek az alábbi feltételeknek:
   a) fiatal munkanélküli NEET-ek, A foglalkoztathatósági szinttel.
   b) a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" projektben regisztráltak, kód: MYSMIS 150751
   c) a projekt keretében kínált vállalkozói képzési programban végzettek.

2) egyedüli többségi részvényesként egy vállalkozást kíván létrehozni a Centre régióban;

3) közvetlenül felelős az üzleti terv elkészítéséért és végrehajtásáért, és nem közvetíti a finanszírozásra javasolt projektet

4) lakóhelyük vagy tartózkodási helyük a Központ régió vidéki vagy városi területein található

5) nem a projektcsapat alkalmazottai, a kedvezményezett vagy annak projektpartnerei munkatársai vagy alkalmazottai

6) nem áll összeférhetetlenségi helyzetben a de minimis rendszer kezelőjével és/vagy annak partnereivel, vö. 66/2011 GEO 66/2011 és későbbi módosításai és kiegészítései.

7) nem többségi részvényesek más vállalkozások struktúrájában

8) nem kíván partner, ügyvezető, jogi képviselő vagy alkalmazott lenni egynél több, e program keretében létrehozott vállalkozásban

9) az elmúlt 3 évben nem volt szakmai vagy etikai okokból jogerősen elítélve

10) nem ítélték el csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel vagy az EK pénzügyi érdekeit sértő egyéb jogellenes tevékenység miatt.

11) az Európai Bizottság / a Bizottság / a Versenytanács vagy egy másik támogatásnyújtó nem hozott állami támogatás / de minimis támogatás visszafizettetésére vonatkozó határozatot / végzést, vagy ha ilyen határozat hatálya alá tartoztak, azt már végrehajtották, és a követelést teljes egészében visszafizették, beleértve a kamatokat is;

12) vállalják, hogy amennyiben a de minimis támogatási program kedvezményezettjévé választják őket, megfelelnek a Pályázati útmutatóban meghatározott feltételeknek

Egyéb teljesítendő és/vagy betartandó feltételek:

- a projekt célcsoportjába tartozó személy legfeljebb egy üzleti tervet nyújthat be a "***Képzés és foglalkoztatás a jobb életért***" projekt keretében szervezett üzleti tervpályázatra.
- az üzleti tervet benyújtó személy mellékeli a természetes személy C.N.P. igazolását vagy a cégbíróság által kiállított hasonló dokumentumot (a dokumentumból kiderül, hogy a kérelmező partner vagy részvényes-e egy másik társaságban vagy sem).
- a terv 12 hónapos végrehajtási időszaka alatt és a 6 hónapos végrehajtási időszakot követő 6 hónapos fenntarthatósági időszak alatt (azaz a támogatási szerződés aláírását követő 18 hónapig) nem történik változás az újonnan létrehozott vállalkozás társulási struktúrájában;
- az üzleti tervet benyújtó személy felelősséget vállal azért, hogy az üzleti tervben szereplő tevékenységeket/költségeket nem finanszírozták más hasonló projektből (kettős finanszírozás elkerülése).
- az üzleti tervet benyújtó személy felelősséget vállal azért, hogy az üzleti tervben szereplő tevékenységeket a támogatási szerződés aláírását követően végzik el.

III.2. Az üzleti tervek támogathatósági feltételei

1) Az üzleti terveket Romániában jogszerűen létrehozott jogi személyeknek kell végrehajtaniuk, amelyek székhelye és adott esetben munkahelye a Centru régióban található.
2) A Centre régióban végrehajtandó üzleti tervek
3) Az üzleti terveket **egyetlen partnerrel rendelkező**, vállalkozásként szervezett jogi személyeknek kell megvalósítaniuk (ezen eljárás I.4. pontja értelmében).
4) Az üzleti tervek olyan tevékenységeket irányoznak elő, amelyek szerepelnek a "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" - 1201/2020 sz. rendelet szerinti de minimis támogatási program keretében elfogadott CAEN-kódokban, azaz nem minősülnek az alábbi 5. pont szerint nem támogatható tevékenységeknek;
5) **Az üzleti tervek nem irányozhatnak elő olyan tevékenységeket, amelyekre nem vonatkozik a de minimis rendszer, azaz:**
    a) A halászati és akvakultúra-ágazatban működő vállalkozásoknak nyújtott támogatás, amely a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló, 1999. december 17-i 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozik, közzétéve az Európai Unió Hivatalos Lapjában L 17/21.01.2000;
    b) Mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
    c) A mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás a következő esetekben:
        i) Amennyiben a támogatás összegét az érintett termékek ára vagy mennyisége alapján állapítják meg, amelyet az elsődleges termelőktől vásároltak vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hoztak;
        ii) Amennyiben a támogatás feltétele a vagyon egy részének vagy egészének

átruházása

az elsődleges termelőknek;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, az értékesítési hálózat létrehozásához és működtetéséhez nyújtott támogatás vagy az exporttevékenységhez kapcsolódó egyéb folyó kiadásokhoz nyújtott támogatás;
e) A támogatás feltétele a hazai termékek preferenciális felhasználása az importált termékekkel szemben;
f) Közúti áruszállító járművek vásárlásához nyújtott támogatás.

6) Az újonnan létrehozott vállalkozás által kapott támogatás megfelel a de minimis támogatások halmozásának szabályának az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU rendelet és a "VIITOR PENTRU TINERII NEETS II - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Közép" (1201/2020 számú rendelet) 8. cikke értelmében.
7) A de minimis támogatást igénylők feltételezik, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítják őket, 2022.11.25-ig kötelesek létrehozni a de minimis támogatásban részesülővállalkozást, és 2022.12.31-ig a vállalkozás rendelkezik valamennyi működési engedéllyel és egy alkalmazottal.
8) A vállalkozás a támogatási szerződés aláírásától számított legalább 18 hónapig nem változtathatja meg többségi részvényesét.
9) A vállalkozás a támogatási szerződés aláírásától számított 18 hónapig nem változtathatja meg székhelyét és a projekt keretében létrehozott munkahelyét egy másik régióban.
10) A vállalkozásnak legalább 18 hónapig fenn kell tartania azt a tevékenységet, amelyre a finanszírozást kapta.
11) A vállalkozó vállalja, hogy az üzleti tervet és a vállalt célokat nem változtatja meg az üzleti terv támogatás kedvezményezettjévé nyilvánítását követően.
12) Az üzleti tervnek legalább egy teljes munkaidős alkalmazott foglalkoztatását és megtartását kell biztosítania megszakítás nélkül 18 hónapon keresztül.
13) Az üzleti tervben szereplő pénzügyi előrejelzések 18 hónapos időszakra vonatkoznak.
14) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a 121.877,50 lej7 15)

Az üzleti terveknek a következő pontokat kell tartalmazniuk:

a) A vállalkozás és az üzleti terv végrehajtási stratégiájának leírása (célkitűzések, tevékenységek, eredmények, mutatók);
b) A vállalkozás SWOT-elemzése;
c) Szervezeti felépítés és humánpolitika;
d) A vállalkozás által kínált termékek/szolgáltatások/munkák leírása;
e) Piac- és versenyelemzés;
f) Marketingstratégia;
g) Pénzügyi előrejelzések legalább 18 hónapra
h) Gantt-diagram a tevékenységekről
i) Beszerzési terv

j) A vásárolt berendezésekre/szolgáltatásokra vonatkozó árajánlatok.

16) A vásárolt árukat legalább 18 hónapig, de legalább 2024. május 25-ig a vállalkozás/vállalkozás vagyonában kell tartani.

[7] Vagyis 25 000 euró/újonnan alapított vállalat, amelyet lejben adnak 1 euró = 4,8751 lej árfolyamon, a Pályázati útmutatóban - Különleges feltételek - feltüntetett árfolyam szerint.

17) A projekt keretében vásárolt eszközöknek újnak kell lenniük, és a de minimis rendszer kezelője javára legalább 18 hónapos időtartamra, de legalább 2024. május 25-ig biztosítva kell lenniük.

III.3. Az üzleti tervekben szereplő kiadások támogathatóságának feltételei

A finanszírozás tárgyának az alábbi támogatható kategóriák egyikébe vagy közülük többbe kell tartoznia:

1) Technológiai berendezések, beleértve az informatikai berendezéseket, számítástechnikai eszközöket, beleértve a hordozható rendszereket, a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket, audio-video rendszereket, kivéve a mechanikus, elektromos, elektronikus játékokat, biliárdasztalokat és zenegépeket.
2) Bútorok, irodai berendezések és rendszerek az emberi és anyagi javak védelmére
3) Készlet jellegű áruk
4) A személyzet bruttó fizetése és a munkáltatói hozzájárulások összege
5) Reklám, beleértve az online reklámot is; a reklámnak az üzleti terv teljes időtartama alatt (azaz 2023. november 25-ig) kell működnie; a projekt által létrehozott weboldalaknak a monitoring időszak alatt (azaz legalább 2024. május 25-ig) működniük kell.
6) Az igényelt támogatással támogatott tevékenység végzéséhez szükséges szoftverek, beleértve az online kereskedelemhez szükséges licenceket és szoftvereket is.
7) Nem levonható hozzáadottérték-adó (HÉA) az adótörvénykönyv szerint nem adóköteles pályázók esetében
8) Az üzleti terv megvalósítási helyszínének bérleti díja

A projekt költségvetésében szereplő kiadások támogathatósága:

- a támogatási szerződés aláírásának időpontja után kell lekötni és elszámolni
- az üzleti terv végrehajtásához szükségesek
- az üzleti terv költségvetésében szerepeljen
- a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-számviteli dokumentumokkal kell igazolniuk
- a kedvezményezett könyvelésében a műveletek és kiadások támogathatósága, szabályszerűsége, irányítása vagy ellenőrzése tekintetében az alkalmazandó európai uniós vagy nemzeti jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell nyilvántartani

Az üzleti terv végrehajtása keretében megvásárolni kívánt támogatható áruk és/vagy szolgáltatások valamennyi szállítójának rendelkeznie kell a kereskedelemre/szolgáltatásnyújtásra vonatkozó engedéllyel, és nem állhat összeférhetetlenségben a de minimis támogatást kérelmezőkkel.

A beszerzések végrehajtása során a ***"Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című*** projekt

keretében a ***"Képzés és foglalkoztatás a jobb életért"*** című, MySMIS 2014+: 150751 kódszámú projekt keretében a csekély összegű (de minimis) támogatás kedvezményezettjei által végrehajtott beszerzésekre vonatkozó eljárásrend rendelkezéseit kell betartani, amelyet az aláírandó támogatási szerződéshez csatolnak.

A kiadásokat az üzleti tervben meg kell indokolni, a finanszírozott tevékenységekhez és ahhoz a

CAEN-kódhoz kell kapcsolódniuk, amelyre a finanszírozást kérik.

A vásárolt eszközöknek újnak kell lenniük. A de minimis program kezelője ellenőrzi, hogy a megvásárolt eszközök az üzleti terv megvalósításának helyén rendelkezésre állnak-e, és hogy azokat megfelelően, az alkalmazandó műszaki előírásoknak megfelelően üzembe helyezték-e; ellenkező esetben a pénzügyi támogatást visszafizettetik.

A megvásárolt eszközöket legalább 18 hónapos időtartamra, de legalább 2024. május 25-ig biztosítani kell a de minimis rendszer kezelője javára.

Ezeket a teljesítendő jogosultsági feltételeket feltételezik, és azokat a benyújtott üzleti terv formátumához csatolt, saját aláírással ellátott dokumentumok és/vagy nyilatkozatok tartalmazzák.

III.4 Az üzleti terv értékelési és kiválasztási folyamatának időzítése

A megvalósításra finanszírozásban részesülő üzleti tervek értékelése és kiválasztása 2022. november 08. és 2022. november 11. között zajlik az alábbiak szerint:

Az üzleti tervek ellenőrzése adminisztratív és támogathatósági szempontból	08.11.2022, 14-17 óra
Az adminisztratív szempontból megfelelő AP-k listájának és a támogathatóságnak a közzététele a www.hrcromania.ro weboldalon.	08.11.2022, 17-20 óra
Az előírásoknak megfelelő és támogatható pályázatok technikai és pénzügyi értékelése	09.11 - 10.11.2022,
Interjú a potenciális kedvezményezettekkel (a pályázatot benyújtó és a végrehajtásért felelős természetes személy, aki a pályázat nyertesének nyilvánítása esetén a létrehozott új vállalkozások képviselőjeként felel majd a végrehajtásért).	10.11.2022, 10-13 óra
A nyertesek listájának közzététele a www.hrcromania.ro oldalon.	10.11.2022, 15.00
A technikai-pénzügyi értékelés eredményeinek e-mailben történő közlése a verseny valamennyi résztvevőjével, nyertesek és nem nyertesek	10.11.2022, 15.00
Fellebbezés benyújtása (ha van ilyen)	10.11.2022, 15.00 órától - 11.11.2022, 15.00 óráig 15
A fellebbezések értékelése (ha van ilyen)	14.11.2022, 09.00-15.00
A nyertesek végleges listájának közzététele a www.hrcromania.ro weboldalon, amennyiben fellebbezés érkezik (ha van ilyen).	14.11.2022, az óra után 15

A benyújtott és elemzett fellebbezések eredményeinek közlése (kizárólag e-mailben a versenyzőknek) (ha van ilyen)	14.11.2022, az óra után 15

IV. A MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ BÍRÁLÓBIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE ÉS ÜZLETI TERVEK KIVÁLASZTÁSA

A pályázatra benyújtott üzleti tervek technikai-pénzügyi értékelésére és kiválasztására egy 3 tagú zsűrit neveznek ki, amely a Centre régió üzleti környezetének és munkaadóinak képviselői közül kerül ki, a kompatibilitás és a titoktartás elvének tiszteletben tartása mellett.

A bírálóbizottság feladata az üzleti tervek technikai és pénzügyi értékelése, valamint az üzleti tervek kiválasztási folyamata az "Üzleti tervek technikai és pénzügyi értékelésének és kiválasztásának rácsa" (5. melléklet) és a kiválasztási kritériumok szerint.

A zsűritagok összeférhetetlenségi feltételei

- A bírálóbizottság tagja nem értékelhet olyan terveket, amelyekhez tanácsot adott, illetve olyan személyek terveit, akik olyan tanfolyamokon vettek részt, amelyeken a bírálóbizottság tagja előadóként vagy vizsgáztatóként működött közre.
- A zsűri tagjai nem értékelhetik a velük rokoni kapcsolatban álló személy által benyújtott üzleti tervet (5. fokozatig).

Azok az elvek, amelyek alapján a zsűri tagjai az üzleti terveket értékelik és kiválasztják:

- az átláthatóság, a tisztességesség és objektivitás, az egyenlő és megkülönböztetésmentes bánásmód, valamint az összeférhetetlenség elkerülésére vonatkozó szabályok betartása elvei és kritériumai az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kerülnek alkalmazásra;
- az üzleti terveket a projektszinten rendelkezésre álló költségvetésen belül finanszírozzák, a pontszámok csökkenő sorrendjében;
- két vagy több, különböző személy által javasolt üzleti terv, amelyek azonosak a bemutatásukban, vagy nagyon nagyfokú hasonlóságot mutatnak a piaci szegmens leírása, a menedzsment- és marketingterv és a részletes költségvetés tekintetében, nem részesülnek támogatásban;
- a finanszírozásra javasolt üzleti tervek tükrözik a megcélzott piaci szegmens valóságát, és technikailag és gazdaságilag megalapozottak, a projekt megvalósításának földrajzi területén ellenőrizhető információkon alapulnak.

A vállalkozási program kezelője a zsűri tagjai rendelkezésére bocsátja azon kedvezményezettek listáját, akiknek üzleti tervét az adminisztratív ellenőrzést követően támogathatónak nyilvánították.
Az összeférhetetlenségi helyzetben lévő személynek a megállapítástól számított 3 naptári napon belül kérnie kell a leváltását. Ebben az esetben a vállalkozói rendszer ügyintézője a szóban forgó személy méltóságának és jogainak sérelme nélkül folytatja a szóban forgó személy leváltását.

az összeférhetetlenség vagy összeférhetetlenség tárgyát képező személy szakmai és szerződéses kapcsolata.

Az üzleti terv értékelési folyamatának megkezdése előtt, az összeegyeztethetőség és a titoktartás elveinek betartása érdekében a bizottság minden tagja aláírja az összeférhetetlenség és a titoktartás elkerülésére vonatkozó nyilatkozatot.

V. A MEGFELELŐSÉG ÉS A TÁMOGATHATÓSÁG ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK MÓDSZERTANA
ÜZLETI TERVEK

V.1. Az adminisztratív megfelelés és az üzleti tervek támogathatóságának ellenőrzése

Az üzleti terv adminisztratív megfelelőségének és támogathatóságának ellenőrzésére közvetlenül az üzleti tervek benyújtási határidejét követően kerül sor.

Az ellenőrzést ebben a szakaszban a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" projekt (SMIS-kód: 150751) partnerszervezetei által kijelölt bizottság végzi.

Ahhoz, hogy egy üzleti tervet adminisztratív szempontból ellenőrizni lehessen, a következő feltételeknek kell teljesülniük:

i. Az üzleti tervet és az összes kapcsolódó dokumentumot nyomtatott és elektronikus formában, román nyelven kell benyújtani az eljárásban megadott határidőn belül.
ii. Az üzleti tervnek minden mezőt ki kell töltenie

Az ellenőrzés az "Adminisztratív megfelelés és az üzleti terv támogathatóságának ellenőrzése" (4. melléklet) alapján történik; a táblázatban csak az "Igen" vagy a "Nem" lehetőséget kell bejelölni. **A felvételhez az üzleti tervfájlnak minden kérdésre pozitív választ kell adnia**; ellenkező esetben az üzleti tervet nem támogathatónak nyilvánítják, és az nem jut be a következő szakaszba, a műszaki-pénzügyi értékelésbe és az üzleti tervek kiválasztásába.

Az adminisztratív megfelelés és az üzleti terv támogathatóságának ellenőrzését követően,
A de minimis rendszer kezelője összeállítja a "Megfelelő és támogatható tervek listáját", valamint a "Nem megfelelő és nem támogatható tervek listáját", amelyeket a verseny résztvevőivel közöl.

A kérelmezők írásbeli kérésére a de minimis rendszer kezelői e-mailben megküldik a kérelmezőknek az általuk benyújtott javaslathoz kapcsolódó adminisztratív megfelelési és üzleti terv támogathatósági ellenőrző listát (4. melléklet).

V.2. Az üzleti tervek értékelési kritériumai és kiválasztási módszertana

Azok az üzleti tervek, amelyek megfelelnek a támogathatósági és adminisztratív megfelelési követelményeknek, továbbjutnak a technikai-pénzügyi értékelési szakaszba.

Az üzleti tervek technikai-pénzügyi értékelése és kiválasztása (5. melléklet) két szakaszban

történik:

- **I. szakasz** - az üzleti tervek értékelése a "Műszaki értékelési rács" alapján. Pénzügyi" (EFT Grid); ezt az értékelést követően minden egyes pályázat **legfeljebb 70 pontot** kaphat. Az elemzett és pontozott elemeket részletesen az EFT rács tartalmazza.

- **II. szakasz** - a de minimis támogatást igénylőkkel az üzleti tervpályázat szűrőjével folytatott beszélgetés; ezt követően minden egyes pályázat **legfeljebb 30 pontot kap.** Az interjú során elemzett és pontozott kérdéseket az EFT rács részletezi.

Figyelem!
A pályázati a benyújtandó üzletiterv kidolgozásakor célszerű az üzleti terv formátumának (az eljárás 1. melléklete) egyes fejezeteibe előírt szempontokat beírni, az értékelő bizottság által a műszaki-pénzügyi értékelési rács (az eljárás 3. melléklete) szerint ellenőrzött és pontozott információkkal együtt.

A végső pontszám a műszaki és pénzügyi értékelés két szakaszából, valamint az üzleti tervek kiválasztásából kapott pontszámok összege.

A technikai-pénzügyi értékelési pontszám odaítélése után a támogatásra/de minimis támogatásra vonatkozó üzleti tervek kiválasztásakor figyelembe veszik a minimális kiválasztási kritériumokat.

Az üzleti tervek minimális kiválasztási kritériumai:

- **Összesen 4 üzleti tervet támogatnak, legalább 60 pont elérése mellett.**

- **Azokat az üzleti terveket, amelyek nem felelnek meg a kiválasztási kritériumoknak, vagy nem kapnak legalább 60 pontot a technikai-pénzügyi értékelés során, elutasítottnak tekintik a finanszírozás szempontjából.**

- Különböző személyek által javasolt két vagy több, azonos vagy nagyon hasonló leírású üzleti terv nem részesül finanszírozásban.
  piaci szegmens, üzleti leírás, marketingstratégia és részletes költségvetés.

- A finanszírozásra javasolt üzleti terveknek tükrözniük kell a megcélzott piaci szegmens valóságát, és technikailag és gazdaságilag megalapozottnak kell lenniük, a projekt megvalósításának földrajzi területén ellenőrizhető információkon alapulva.

- Az üzleti tervnek legalább a következő elemeket kell tartalmaznia: az üzlet leírása, célkitűzések, tevékenységek, eredmények és tevékenységek, az üzlet SWOT-elemzése, szervezeti felépítés és humánpolitika, a termékek és szolgáltatások leírása, piacelemzés, versenyelemzés, marketingstratégia és pénzügyi előrejelzések.

- A terveknek biztosítaniuk kell a vállalkozás működését és legalább egy munkahely létrehozását/fenntartását 18 hónapon keresztül, amelyből legalább 12 a projekt megvalósítása során.

- Legfeljebb 121.877,50 lej (vállalkozásonként 25.000 eurónak megfelelő lej, 1 euró = 4,8751 lej árfolyamon) a 487.510 lej/projekt "*Képzés és foglalkoztatás egy jobb életért*" költségvetési határon belül.

- A kockázatokat előre jelző és kockázatmegelőző intézkedéseket javasló tervek kiemelésre kerülnek.

- **Az üzleti terveket a projektszinten rendelkezésre álló költségvetésen belül finanszírozzák, az elért pontszámok csökkenő sorrendjében, de a technikai-pénzügyi értékelés után legalább 60 pontot elérő üzleti terveket.**

Ha két vagy több üzleti terv azonos pontszámot ér el, a következők a rangsorolási kritériumok, amelyek alapján a kapott pontszámok alapján rangsorolják az üzleti terveket:

1) a kritériumra kapott legmagasabb pontszám: *Interjú*

2) a kritériumra kapott legmagasabb pontszám: *A vállalkozás pénzügyi előrejelzései*

3) a kritériumra kapott legmagasabb pontszám: *Marketing stratégia*

V.3. Az üzleti tervek értékelésének eredményeinek közzététele

Az értékelési és kiválasztási folyamatot követően a zsűri elkészíti az "Üzleti terv értékelési jelentést", amely tartalmazza a kijelölt nyertes üzleti tervek listáját (a legmagasabb pontszámot elért első 4 üzleti terv), a tartalék üzleti tervek listáját és az elutasított üzleti tervek listáját (a 60 pontnál kevesebbet elért üzleti tervek). Ezeket a listákat közzéteszik a partnerszervezetek weboldalain, és a projekt irodáiban jól látható helyen kifüggesztik.

A "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című projekt támogatási kérelmének megfelelően az üzleti tervpályázaton a nyertes üzleti tervek listájáról **legfeljebb 4 üzleti tervet választanak ki.**

Azok a személyek, akik üzleti tervet nyújtottak be a versenyre, írásbeli kérelemre megkaphatják a kapott pontszámot igazoló dokumentumot.

A verseny résztvevőit az alábbiak szerint tájékoztatják az üzleti tervek kiválasztási folyamatáról:

- a csekély összegű (de minimis) támogatásra jogosult pályázó esetében, akinek üzleti tervét az értékelési eljárás során kiválasztották, írásban közlik vele a megítélendő támogatás / vissza nem térítendő támogatás összegét és a csekély összegű (de minimis) támogatás jellegét, kifejezetten hivatkozva az 1407/2013/EU rendeletre, megemlítve a következőket

az Európai Unió Hivatalos Lapjában való közzétételének címe és száma (az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1.407/2013/EU bizottsági rendelet, amely az Európai Unió Hivatalos Lapjának L sorozatának 2013. december 24-i 352/1. számában jelent meg*).

- ha a vállalkozás nem jogosult de minimis támogatásra, erről írásban tájékoztatják, megemlítve a fellebbezési jogot és a fellebbezés megoldásának módját (elfogadás vagy elutasítás).

Az írásbeli kommunikáció e-mailben, átvételi elismervénnyel, vagy postai úton, átvételi elismervénnyel történik.

V.4. A nyertes üzleti tervek listáján szereplő személyek által kitöltött, aláírt és benyújtott támogathatósági nyilatkozat.

Az üzleti tervek értékelési és kiválasztási folyamatának befejezését követően azok a személyek, akiknek a terveit finanszírozni fogják, kötelesek kitölteni, aláírni és benyújtani az SC Human Resources Consulting SRL-nek a "Támogathatósági nyilatkozatot" (az eljárás 3.3. melléklete).

A "Jogosultsági nyilatkozat" (az eljárás 3.3. melléklete) benyújtására - figyelembe véve a megfelelés és a jogosultság értékelése, az üzleti tervek kiválasztása és az SC Human Resources Consulting SRL által az üzleti tervek nyerteseinek listáján szereplő célcsoportba tartozó személyek jogosultsági nyilatkozatainak a PECU IRO-hoz történő benyújtása közötti szoros határidőket - a következő lehetőségek lehetségesek:

- A jogosultsági nyilatkozatot az üzleti terv benyújtásával együtt lehet benyújtani az üzleti tervpályázatra, és a nyilatkozat csak akkor válik érvényessé, ha az üzleti tervet nyertesnek nyilvánítják.

- A jogosultsági nyilatkozatot a vissza nem térítendő finanszírozás igénybevételére benyújtott üzleti terv elfogadhatóságának közlésétől számított 24 órán belül kell benyújtani az SC Human Resources Consulting SRL-hez.

A "Jogosultsági nyilatkozatot" elektronikusan vagy írásban kell kitölteni, holografikusan aláírni és eredeti példányban benyújtani az SC Human Resources Consulting SRL-hez.
A továbbítás kizárólag a klasszikus továbbítási módokon történik, azaz személyesen, eredeti példányban, az SC Human Resources Consulting SRL székhelyén, vagy postai úton, átvételi elismervénnyel.

Ha a jogosultsági nyilatkozatot nem nyújtják be az említett határidőn belül, az érintett személy úgy tekintendő, hogy visszavonta a de minimis támogatást/projekt-támogatást, és a tartalékos üzleti tervek listáján következő személyt értesítik.

A kért jogosultsági nyilatkozat (az eljárás 3.3. melléklete) megfelel az AM POCU 19/12.04.2022 számú, a de minimis támogatás nyújtására vonatkozó kritériumoknak való megfelelés érvényesítési eljárásának kialakításáról szóló utasítás 3. cikkének (1) és (2) bekezdésében előírt

követelménynek és formának.

a "VIITOR PENTRU TINERII NEETS II" (AP 2/PI 8.ii/OS 2.1&2.2) de minimis támogatási program keretében végrehajtott projektek (az utasítás 2. melléklete).

A jogosultsági nyilatkozatok kézhezvételét követően az SC Human Resources Consulting SRL kitölti és elektronikusan aláírja a Megfelelőségi nyilatkozatot (az utasítás 2. melléklete) és a de minimis támogatás nyújtására vonatkozó kritériumoknak való megfelelés érvényesítésére irányuló kérelmet (az utasítás 3. melléklete), amelyeket a MySMIS platformon keresztül továbbít az RFO POCU-nak az utasításban említett határidőn belül.

VI. VITARENDEZÉS

Az üzleti tervpályázatra regisztrált személyek, akik úgy vélik, hogy a műszaki-pénzügyi értékelés és az üzleti terv kiválasztási folyamata során méltánytalan hátrány érte őket, **egyetlen írásbeli kifogást nyújthatnak be.**

A fellebbezéseket az üzleti terv kiválasztási eljárásának eredményéről szóló írásbeli értesítés időpontjától számított legfeljebb 1 napon (24 órán) belül kell benyújtani.

A fellebbezést írásban kell megfogalmazni, és annak a következő kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a fellebbezést benyújtó személy azonosító adatai
- a fellebbezés tárgya
- a fellebbezés indokai
- a fellebbezés alapjául szolgáló bizonyítékok
- a fellebbezést benyújtó és benyújtó személy eredeti aláírása

A fellebbezést személyesen kell benyújtani a de minimis rendszer kezelőjéhez, az SC Human Resources Consulting SRL-hez.

A pályázatra üzleti tervet benyújtó személyektől eltérő személyek által benyújtott fellebbezéseket nem veszik figyelembe. A más személyek által benyújtott/továbbított fellebbezéseket nem vesszük figyelembe és elutasítjuk.

Ha a kifogást tevő nem nyújtja be a kifogás kötelező elemeinek egyikét sem, a kifogást nem kell elemezni, és azt megalapozatlannak kell tekinteni.

A fellebbező nem nyújthat be új dokumentumokat az ügye alátámasztására, és nem változtathatja meg az üzleti terv tartalmát.

A de minimis rendszer kezelőjének (SC Human Resources Consulting SRL) szintjén létrehoznak egy fellebbviteli bizottságot.
A határozathozatal határideje a fellebbezés beérkezésétől számított 24 óra.

A fellebbezés elbírálásáról e-mailben (az e-mail kézhezvételének megerősítését kérve) vagy postai úton, átvételi elismervénnyel történik az értesítés.

A fellebbviteli bizottság határozata a fellebbezések elbírálásáról végleges.
A panaszos, aki nem elégedett a fellebbezés megoldásával, az illetékes bírósághoz fordulhat.

VII. AZ ÜZLETI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSE

Miután azok a személyek, akiknek üzleti tervét az üzleti tervpályázaton támogatásra kiválasztották, létrehozták a vállalkozást, a támogatási szerződést a de minimis rendszer kezelője és az újonnan létrehozott vállalkozás között, annak jogi képviselője (a vállalkozás kezelője) útján kötik meg.

Figyelem!
A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a "Képzés és foglalkoztatás a jobb életért" című projekt keretében a pénzügyi támogatásra/támogatásra kiválasztott üzleti tervek kiválasztásáról szóló írásbeli értesítést követő 24 órán belül benyújtják a jogosultsági nyilatkozatot.
A jogosultsági nyilatkozat határidőben történő benyújtásának elmulasztása a de minimis támogatásról való lemondásnak minősül, és a tartaléklistán következő személyt hívják be szerződéskötésre, ugyanolyan feltételekkel, mint a jogosultsági nyilatkozat aláírása és benyújtása.
A jogosultsági nyilatkozat benyújtásának elmulasztása esetén az utólagos megtámadást nem vesszük figyelembe!

A támogathatósági nyilatkozatot a támogatási szerződéshez csatolják.

A támogatási szerződéseket várhatóan legkésőbb 2022.11.25-ig aláírják.

A támogatási szerződés konkrét rendelkezéseket tartalmaz a teljesítendő feltételekről, az aláíró felek szomszédos kötelezettségeiről az üzleti tervpályázaton kiválasztott üzleti terv megvalósítása érdekében, valamint a támogatás nyújtásának feltételei nem teljesülése esetén

meghozandó intézkedésekről, összhangban a *Humántőke Operatív Program*, "ÉLET A NEET FIATALOKÉRT II. komponens - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Közép", "A fiatalok helyzetének javítása" prioritási tengely követelményeivel.

a NEET-kategóriából", OS Composite Operation. 2.1., 2.2. és a "***Képzés és foglalkoztatás a jobb életért"*** projekt.

A támogatási szerződés aláírását követően az aláíró felek között kötelező érvényűvé válik, a hozzá csatolt mellékletek pedig ugyanolyan joghatással bírnak, mint maga a szerződés.

A támogatási szerződés értelmében a csekély összegű (de minimis) támogatási program kedvezményezettje teljes mértékben megfelel az üzleti tervben vállalt célkitűzéseknek, tevékenységeknek, mutatóknak és intézkedéseknek.

VIII. MONITORING ÉS FENNTARTHATÓSÁG

VIII.1. Az üzleti tervek végrehajtásának és a csekély összegű (de minimis) támogatások felhasználásának nyomon követése

A de minimis támogatás kedvezményezettjeinek nyomon követése a de minimis szerződés aláírásától számított 18 hónapig, de legalább 2024. május 25-ig tart.

A de minimis rendszer kezelőjének képviselői jogosultak bejelentett/nem megfelelő alkalomból ellenőrző látogatásokat tenni a de minimis támogatás kedvezményezettjeinél vagy a beszállítók telephelyein, hogy ellenőrizzék az üzleti terv végrehajtásához tett nyilatkozatok, tevékenységek és kiadások valódiságát és megfelelőségét.

A csekély összegű (de minimis) támogatások kedvezményezettjei kötelesek elfogadni és megkönnyíteni az ellenőrzést, és kötelesek a csekély összegű (de minimis) támogatások rendszergazdájának képviselői számára az utóbbi által kért formában és határidőn belül

rendelkezésre bocsátani minden olyan adatot és információt, amely a csekély összegű (de minimis) támogatások rendszere rendelkezéseinek és a finanszírozási megállapodásban foglalt kötelezettségvállalásoknak való megfelelés ellenőrzéséhez szükséges, a csekély összegű (de minimis) támogatások rendszergazdájának felelősségi körébe tartozó jelentéstételi és ellenőrzési eljárások betartása érdekében; kötelesek biztosítani az ellenőrzéssel megbízott csoportok akadálytalan hozzáférését az üzleti terv és a kapcsolódó dokumentumok végrehajtásának helyszínéhez.

Az üzleti terv nyomon követése következik:

- A de minimis rendszer kedvezményezettjei által benyújtott technikai-pénzügyi jelentésekben szereplő információk valóságtartalmának és jogszerűségének ellenőrzése az üzleti tervek végrehajtási szakaszára vonatkozóan.
- A támogatási szerződésben foglalt záradékok betartásának és a de minimis rendszer keretében végrehajtott üzleti tervekben foglalt célkitűzések megvalósításának ellenőrzése - az elért eredmények és a becsült eredmények összehasonlítása révén -, valamint a tevékenységi ütemterv betartásának ellenőrzése.

- A források felhasználásának elemzése az üzleti tervnek megfelelően
- A jóváhagyott költségvetés betartása az üzleti tervnek megfelelően
- Az üzleti tervek végrehajtásának esetleges késedelmének megelőzése
- Az üzleti tervek végrehajtásának javítását célzó intézkedések ajánlása, előre nem látható helyzetek esetén olyan megoldások meghatározása, amelyek lehetővé teszik az üzleti tervben vállalt mutatók elérését.

A támogatási szerződés feltételei ellenőrzés tárgyát képezik:

- Legalább egy személy foglalkoztatása 2022.12.25-ig az újonnan létrehozott vállalkozásban, és a **munkahelyek folyamatos megtartása** legalább 2024. május 25-ig.
- a jóváhagyott üzleti tervben meghatározott célkitűzéseknek való megfelelés
- A támogatás felhasználása a költségvetésnek megfelelően és kizárólag az üzleti tervpályázaton részt vevő és nyertesnek nyilvánított üzleti terv célkitűzéseinek megvalósítására.
- A felügyelt vállalkozás működésének biztosítása 18 hónapig, legalább 2024. május 25-ig.

- A támogatási szerződés alapján de minimis támogatásként kapott támogatás felhasználásának analitikus nyilvántartása.
- A dokumentumok archiválása és megőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően; a kapott támogatással kapcsolatos pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetése a támogatási szerződésben meghatározott időszakban.

Az üzleti tervek tényleges nyomon követése a "A **de minimis rendszer nyomon követésének módszertana" című** dokumentum alapján történik, amelyet a támogatási szerződések aláírását követően a de minimis rendszer kedvezményezettjeinek tudomására hoznak.

Ha megállapítást nyer, hogy a kedvezményezettek a de minimis támogatás megszerzése érdekében hiányos és/vagy helytelen nyilatkozatokat tettek, vagy megváltoztatták annak rendeltetését, vagy ha megállapítást nyer, hogy a támogatási szerződés vagy a POCU - VIITOR PENTRU TINERII NEETS II - kevésbé fejlett régiók Északkelet, Északnyugat, Nyugat, Központ rendelkezései már nem teljesülnek, a de minimis rendszer kezelője javaslatot tesz és megindítja az eljárást.

a nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás kamatokkal együtt történő teljes visszafizettetése. A behajtási eljárás idején hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

VIII.2. Üzleti fenntarthatóság

A csekély összegű (de minimis) támogatás kedvezményezettjei kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt befejezését követően legalább 6 hónapig, azaz legalább 2024. május 25-ig biztosítják az újonnan létrehozott vállalkozás és a csekély összegű (de minimis) támogatás kedvezményezettje fenntarthatóságát.

Az újonnan alapított vállalkozások fenntarthatósága azt jelenti:

- A vállalkozás működésének biztosítása a finanszírozott tevékenységi területen a projekt befejezésétől számított 6 hónapos időszakra, legalább 2024. május 25-ig.
- Munkahely megtartása legalább 2024. május 25-ig

VIII.3. A kapott csekély összegű (de minimis) támogatás egészének vagy egy

részének visszafizetésére vonatkozó indokok és a csekély összegű (de minimis) támogatás visszafizettetésére vonatkozó eljárás

Ezek **alapján a** kapott csekély összegű (de minimis) támogatást **teljes egészében vissza kell fizetni:**

- a de minimis felső határ be nem tartása, beleértve a kapott támogatások halmozását is, három egymást követő naptári évben (lásd a II.1.2. fejezetet). I.5. De minimis felső határ és a támogatás halmozása, ezen eljárás)
- a támogatásban részesülő üzleti tervben feltételezett munkahelyek számának be nem tartása, valamint az újonnan létrehozott munkahelyek számának és időtartamának fenntartása az ezen eljárásban említettek szerint (legalább 2024. május 25-ig).

A kapott csekély összegű (de minimis) támogatás **részleges visszafizetése** a projekt költségvetésének, ezen eljárás rendelkezéseinek, valamint az üzleti tervben és az aláírt támogatási szerződésben foglaltaknak nem megfelelő kiadások teljesítését **indokolja** (lásd a 2. fejezetet). III.3. Az üzleti tervben előirányzott kiadások támogathatóságának feltételei, ezen eljárás).

A csekély összegű (de minimis) támogatás visszafizettetését a program szolgáltatója (AM POCU vagy OIR POCU), azaz a Beruházási és Európai Projektek Minisztériuma végzi a Közvetítő Szerveken keresztül, a 77/2014. sz. sürgősségi kormányrendelet rendelkezései szerint, amelyet a 20/2015. sz. törvénnyel, későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel, valamint az európai alapok miniszterének 1.629/2019. sz. rendeletével hagytak jóvá.

A visszatérítendő de minimis támogatás magában foglalja a támogatás kifizetésétől a visszatérítés időpontjáig esedékes kamatokat.
Az alkalmazandó kamatláb az EK-Szerződés 93. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, módosított és kiegészített 659/1999/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló, 2004. április 21-i 794/2004/EK bizottsági rendeletben meghatározott kamatláb, a kamat kiszámítása pedig az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i (EU) 2015/1.589 tanácsi rendelet rendelkezései szerint történik.

IX. MELLÉKLETEK

1. melléklet. Üzleti terv formátum, mellékelt pénzügyi előrejelzésekkel

2. melléklet. Europass önéletrajz formátum

3. melléklet. A kedvezményezettektől kért nyilatkozatok formátuma

3.1. melléklet Pályázat és nyilvántartásba vétel Üzleti terv 3.2. melléklet Támogatási kérelem

melléklet 3.3. Nyilatkozat a támogathatóságról

3.4. melléklet Nyilatkozat a kettős finanszírozás és az összeférhetetlenség elkerüléséről 3.5. melléklet Nyilatkozat a személyes adatokról

4. melléklet. Az adminisztratív megfelelés és az üzleti terv támogathatóságának ellenőrző listája

5. melléklet. Az üzleti tervek műszaki és pénzügyi értékelése és kiválasztási rácsa