UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

**Titlu proiect: „ *Instruire si ocupare pentru o viata mai buna*"**
**Cod proiect MYSMIS 2014+: 150751**
**Subactivitate 6.1. Sprijinirea antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu**

# PROCEDURA DE DEPUNERE,

# EVALUARE SI SELECTIE

# PLANURI DE AFACERI

**CUPRINS**


**I. Introducere**

I.1. Informatii generale

I.2. Scopul procedurii

I.3. Glosar de termeni utilizati

I.4. Beneficiarii ajutoarelor de minimis si reguli aplicabile acestora (intreprinderea si intreprinderea unica)

I.4.1. Intreprinderea

I.4.2. Intreprinderea unica

I.5. Plafonul de minimis si cumulul ajutoarelor

**II. Modalitati, termene limita, locatii pentru depunerea planurilor de afaceri**

**III. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii dosarelor depuse**

III.1. Conditii generale de eligibilitate ale participantilor la competitia planurilor de afaceri

III.2. Conditii de eligibilitate ale Planurilor de afaceri

III.3 Conditii de eligibilitate pentru cheltuielile prevazute in Planurile de afaceri

III.4 Calendarul procesului de evaluare si selectie a planurilor de afacere

**IV. Componenta juriului care va realiza selectia Planurilor de afaceri**

**V. Metodologia de evaluare a conformitatii administrative si eligibilitatii si selectia Planurilor de afaceri**

V.1. Verificare conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri

V.2. Criteriile de selectie si metodologia de selectie a planurilor de afaceri

V.3. Publicarea rezultatelor in urma evaluarii planurilor de afaceri

V.4. Completarea, semnarea si transmiterea de catre persoanele aflate pe lista planurilor de afacere desemnate castigatoare a Declaratiei de eligibilitate

**VI. Rezolvarea contestatiilor**

**VII. Contractare subventii pentru implementarea planurilor de afaceri**

VI.1. Contractare

**VIII. Monitorizare si sustenabilitate**

VII.1. Monitorizare implementare planuri de afaceri si ajutoare de minimis

VII.2. Sustenabilitatea afacerilor si atingerii rezultatelor asumate prin planurile de afaceri

VIII.3. Motive de restituire integrala sau partiala a ajutorului de minimis primit si procedura de recuperare a ajutorului de minimis

**IX. Anexe**

# I. INTRODUCERE

## I.1. Informatii generale

Proiectul "***Instruire si ocupare pentru o viata mai buna***" (cod MYSMIS 2014+: 150751) este finantat prin Programul Operational Capital Uman, Componenta "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru", Axa Prioritara "Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs", Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2.

Obiectivul general al proiectului este de a creste, pe parcursul a 24 luni calendaristice, gradul de ocupare al tinerilor NEET someri cu varsta intre 16-29 ani inregistrati la SPO din Regiunea Centru, prin imbunatatirea nivelului de competente cerut pe piata muncii, cu accent pe tinerii NEET mediu, greu si foarte greu ocupabili, tinerii NEET femei, cei apartinand minoritatii rome si cei din mediul rural, care sunt mult mai expusi excluziunii sociale, precum si prin masuri de stimulare a ocuparii si a ocuparii pe cont propriu prin incurajarea antreprenoriatului in randul tinerilor NEET din Regiunea Centru, corelativ cu masuri care contribuie la atingerea temelor secundare FSE "Inovarea sociala"si "Nediscriminarea".

Obiective specifice
OS 1 – Constientizarea si identificarea a cel putin 400 de tineri NEETs someri care vor fi indrumati catre SPO in vederea profilarii, prin campanie de informare si promovare a tinerilor din Regiunea Centru cu varsta intre 16-29 de ani care nu sunt ocupati si care nu urmeaza o forma de educatie sau formare, cu privire la importanta si necesitatea participarii la formare profesionala continua (FPC), dezvoltare antreprenoriala si servicii specializate de stimulare a ocuparii.

OS 2 – Cresterea numarului de tineri NEETs someri din Regiunea Centru care isi imbunatatesc competentele prin participarea a 364 de tineri NEETs someri cu nivel de ocupabilitate B, C si D la programe de FPC de tipul calificare, specializare si programe de FPC altele decat cele autorizate cf. OG 129/2000, cu o rata a promovabilitatii de 80.65%, 300 de tineri NEETs someri urmand sa obtina certificate de absolvire de calificare/specializare ori certificate/diplome recunoscute la nivelul angajatorului, dintre care minim 30 vor fi de etnie roma si minim 50 din zona rurala.

OS 3 – Cresterea nivelului de ocupare a tinerilor NEETs someri din Regiunea Centru prin participarea a 372 de tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A, B, C si D la masuri de stimulare a ocuparii-medierea muncii, atingandu-se o rata de ocupare de peste 43%.

OS 4 – Cresterea nivelului de ocupare, inclusiv prin ocupare pe cont propriu a NEETs someri din Regiunea Centru, prin participarea a 26 de tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A la masuri de sustinere a antreprenoriatului prin care se vor infiinta 4 intreprinderi care vor functiona cel putin 12 luni pe perioada de implementare a proiectului si minim 6 luni in perioada de

sustenabilitate si se vor crea si mentine minim 4 locuri de munca pe toata perioada mentionata mai sus.

OS 5 - Cresterea gradului de participare si a tinerilor NEETs someri la programele de FPC si ocupare pe piata muncii prin masuri de combatere a discriminarii pentru minim 120 de tineri NEETs someri, din care minim 50% vor fi femei, si prin masuri de inovare sociala, care sa capaciteze si sa implice minim 10 stakeholderi si care sa sprijine integrarea la locul de munca a cel putin 5 tineri NEETs someri printr-un program pilot bazat pe mentoring.

Proiectul isi aduce contributia la realizarea obiectivelor specifice AP 2/PI 8.ii/OS 2.1 si OS 2.2 deoarece obiectivul pe care si-l propune este similar cu obiectivele specifice al apelului, adica imbunatatirea nivelului de competente si cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 de ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile, respectiv Regiunea Centru.

Pentru atingerea acestor obiective se va organiza o competitie a planurilor de afaceri in cadrul proiectului ***„ Instruire si ocupare pentru o viata mai buna”***, in urma careia vor fi selectate maxim 4 planuri de afaceri care vor fi finantate.

Pentru a beneficia efectiv de subventie, persoanele ale caror planuri de afaceri vor fi selectate se vor constitui ca persoane juridice pana cel tarziu la data de 25.11.2022[1] si vor semna contracte de acordare a unei subventii de maxim **121.877,50 lei** [2].

Subventiile acordate se supun regulilor Ajutorului de minimis [3].
Contractele de subventie se vor incheia in perioada imediat urmatoare datei de 25.11.2022[4] intre Administratorul schemei de minimis, pe de-o parte si Reprezentantii legali ai intreprinderilor nou infiintate, pe de alta parte (pentru definitia termenilor vezi subcapitol I.3. Glosar de termeni untilizati)

**Intreprinderile infiintate cu care se vor incheia contracte de subventie pot primi in perioada 1 Decembrie 2022 – 25 Noiembrie 2023 un ajutor de minimis in valoare totala de 121.877,50 lei, impartiti in doua transe:**

**- Prima transa din ajutorul de minimis,** reprezentand maximum 75% din totalul ajutorului de minimis acordat si care va avea o valoare de maximum **91.408,13 lei** (adica

[1] Interval estimativ care poate suferi anumite modificari in situatii exceptionale, din motive independente de vointa Administratorilor schemei de minimis, pentru care nu ne asumam raspunderea
[2] Adica 25.000 euro/intreprindere nou infiintata acordat in lei la cursul de 1 euro = 4,8751 lei, curs stabilit pentru linia VIITOR PENTRU TINERII NEETs II prin Ghidul Solicitantului
[3] Valoarea maxima totala a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia intreprinderea unica pe o perioada de 3 ani consecutivi, cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile contractului de subventie, nu va depasi echivalentul in lei a 200.000 euro (100.000 euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost) – conform Regulamentului UE nr.1407-2013 privind aplicarea art.107 si 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind functionarea UE
[4] Interval estimativ care poate suferi anumite modificari in situatii exceptionale, din motive independente de vointa Administratorilor Schemei de Minimis si pentru care nu ne asumam raspunderea

maximum 18.750 de euro la cursul de schimb 1 euro = 4,8751 lei); aceasta se va elibera in urma depunerii unei cereri de plata.

- **A doua transa din ajutorul de minimis**, reprezentand 25% din totalul ajutorului de minimis acordat care va avea o valoare de minim **30.469,37 lei** (adica maximum 6.250 de euro la cursul de schimb 1 euro = 4,8751 lei); intreprinderile beneficiare pot depune cererea de plata aferenta transei a doua in momentul in care se face dovada ca a fost creat/au fost create locurile de munca asumat(e) prin planul de afaceri, se prezinta documente justificative referitoare la cheltuirea primei transe si se demonstreaza ca s-au realizat venituri de 10% din transa initiala (in lei, calculat la cursul de schimb Inforeuro aferent lunii noiembrie 2020 – cursul conform Ordinului nr.1201/2020 - respectiv 1 EURO = 4,8751 RON).

**Atentie!**
Beneficiarul ajutorului de minimis va restitui integral ajutorul de minimis primit daca nu respecta indicatorul numarului de locuri de munca nou create prin proiect, conform planului de afaceri depus, si nu respecta durata minima in care acest(e) loc(uri) de munca sunt mentinute, respectiv: minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat spre finantare (18 luni de la momentul semnarii contractului de subventie).

Cererea pentru eliberarea transei a doua se va depune dupa cheltuirea primei transe, dar fara a se depasi termenul de 25 Noiembrie 2023.

Administratorul schemei de minimis va monitoriza intreprinderile beneficiare de ajutor de minimis si va verifica daca ajutoarele de minimis au fost cheltuite in conformitate cu bugetul si obiectivele planului de afaceri selectat in urma competitiei planurilor de afaceri, in conformitate cu Contractul de subventie semnat si a celorlalte documente din cadrul legal aplicabil[5], precum si daca se respecta conditiile legate de sustenabilitatea intreprinderilor infiintate[6].

## I.2. Scopul procedurii

Prezenta procedura este elaborata in cadrul proiectului "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", (Cod proiect MYSMIS 2014+: 150751), Subactivitate 6.1. Sprijinirea antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu".

Scopul procedurii este de a facilita desfasurarea competitiei planurilor de afaceri in conditii de **transparenta si corectitudine**, prin indicarea modalitatilor si instrumentelor prin care se va realiza efectiv depunerea, evaluarea si selectia planurilor de afaceri.

[5] Cadrul legal aplicabil: Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" aprobata prin Ordinul nr.1201/2020 cu modificarile si completarile ulterioare; Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II", program POCU 2014-2020, Axa prioritara 2, Obiectiv Specific 2.1&2.2; Ghidul General POCU 2014-2020 cu completarile si modificarile ulterioare; contract de finantare incheiat pentru derularea proiectului „Instruire si ocupare pentru o viata mai buna";

[6] Mentinerea locurilor de munca nou create si a functionalitatii afacerilor in perioada 10 Noiembrie 2023 – 9 Mai 2024

Procedura este destinata grupului tinta al proiectului; pentru a-si atinge scopul de informare transparenta si corecta, prezenta procedura va fi adusa la cunostinta publicului prin urmatoarele modalitati:
- va fi publicata pe pagina web a SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL
- va fi disponibila procedura si in limba maghiara
- prezentata de echipa proiectului in cadrul serviciilor de informare individuala si colectiva disponibile in cadrul subactivitatii 6.1. a proiectului.

**Important**: Prezenta procedura are valoare de nota de informare, este subsidiara Ghidului Solicitantului liniei POCU - Componenta "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru", Axa Prioritara "Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs", Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2. si respectarea prevederilor ei nu garanteaza obtinerea ajutorului de minimis, deoarece selectarea planurilor de afaceri care vor fi finantate se va face in baza unei competitii.
Termenele si conditiile din prezenta procedura se pot modifica unilateral de catre Administratorul schemei de minimis in vederea asigurarii unei mai bune implementari a schemei de minimis. Aceste modificari vor fi aduse la cunostinta grupului tinta/publicului prin publicare pe site-ul administratorilor schemei de minimis.

**Atentie**!
Va recomandam sa consultanti constant site-ul www.hrcromania.ro

## I.3. Glosar de termeni utilizati

- *programul* – programul „*Programul Operational Capital Uman*, Componenta "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru", Axa Prioritara "Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs", Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2., in baza caruia a fost aprobat si finantat proiectul "***Instruire si ocupare pentru o viata mai buna***", cod SMIS 150751

- *proiectul* – proiectul "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", cod SMIS 2014+: 150751, finantat prin POCU 2014-2020 in baza contractului de finantare nr.POCU/909/2/4/150751 semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene (AM POCU), prin Organismul Intermediar Regiunea Centru pentru POCU (OIR POCU), si administratorul schemei de minimis (SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL)

- *schema de minimis* - schema transparenta de ajutor financiar nerambursabil acordata prin proiect potentialilor beneficiari ai schemei de ajutor de minimis

- *tanar NEETs somer nivel ocupabilitate A* – persoana cu varsta intre 16 si 29 de ani, fara loc de munca si fara sa fie inregistrat intr-o forma de invatamant, inregistrat de SPO si pentru care s-a emis adeverinta de profilare cu rezolutia "usor ocupabil"

- *administrator al schemei de ajutor de minimis/ administrator al schemei de antreprenoriat* – persoana juridica care implementeaza, in calitate de beneficiara a unui contract de finantare

semnat cu AM POCU/OIR POCU, proiectul "*Instruire si ocupare pentru o viata mai buna*", respectiv: SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL

- *beneficiar al schemei de ajutor de minimis* – intreprinderea creata de persoana care si-a exprimat intentia de a participa la competitia planurilor de afaceri, a depus plan de afaceri si al carei plan de afaceri a fost selectat pentru a obtine ajutor de minimis/finantare nerambursabila in cadrul proiectului "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", in conformitate cu conditiile stabilite in prezenta procedura si anexele aferente

- *ajutor de minimis/subventie/microgrant* - ajutor financiar nerambursabil denumit si subventie sau microgrant, acordat din fonduri comunitare si nationale, pentru deschiderea unei afaceri de catre tanarul NEETs cu nivel de ocupabilitate A - usor ocupabil ce face parte din grupul tinta al proiectului "*Instruire si ocupare pentru o viata mai buna*", a absolvit cursul Competente antreprenoriale in cadrul proiectului, a participat la competitia planurilor de afacere, planul sau de afacere a fost selectat pentru a obtine finantare nerambursabila si a semnat contractul de subventie

- *planul de afacere* – documentul completat conform modelului inaintat de catre administratorii schemei de minimis si depus de catre persoanele inscrise in proiect pentru a participa la competitia planurilor de afaceri, in vederea selectarii pentru finantare

- *contractul de subventie* - actul juridic semant intre administratorul schemei de ajutor de minimis (SC Human Resources Consulting SRL) si beneficiarul schemei de ajutor de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor semnatare, in vederea indeplinirii celor mentionate in planul de afacere ce a obtinut finantare nerambursabila si a tuturor masurilor asumate in conformitate cu schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" si cu prezenta procedura

- *grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri* (Anexa 4) – documentul pe baza caruia se va face verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii dosarelor planurilor de afaceri depuse in cadrul competitiei; in urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii, planurile de afaceri vor fi declarate acceptate sau respinse pentru evaluarea tehnico-financiara; numai cele acceptate vor face obiectul evaluarii conform grilei de evaluare tehnico-financiara

- *grila de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri* (Anexa 5) – documentul pe baza caruia se va face evaluarea tehnica si financiara a planurilor de afaceri depuse de catre juriul de evaluare; in urma evaluarii tehnice si financiare se vor obtine punctajele de departajare a planurilor de afaceri din cadrul competitiei

## I.4. Beneficiarii ajutoarelor de minimis si reguli aplicabile acestora (intreprinderea si intreprinderea unica)

### I.4.1. Intreprinderea

Conform glosarului de termeni, beneficiarul ajutorului de minimis/ajutor financiar nerambursabil este **intreprinderea** infiintata de catre persoana fizica ce face parte din grupul tinta, al carei plan de afaceri depus in cadrul competitiei planurilor de afaceri a fost declarat castigator in conditiile prezentei proceduri, iar finantarea nerambursabila acordata este in conformitate cu cele mentionate in bugetul planului de afaceri si pentru desfasurarea activitatii comerciale prevazuta in planul de afaceri declarat castigator.

**Intreprinderea este orice entitate juridica (persoana juridica sau persoana fizica autorizata) angajata intr-o activitate economica, infiintata intr-una din urmatoarele forme reglementate:**

- **societate comerciala** infiintata in baza Legii societatilor nr.31/1990
- **societate cooperativa** infiintata in baza Legii privind organizarea si functionarea cooperatiei nr.1/2005
- **asociatii si fundatii** infiintate in baza OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii
- **cooperative agricole si societati agricole** infiintate in baza Legii cooperatiei agricole nr.566/2004 si a Legii nr.36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura
- **persoana fizica autorizata/intreprindere individuala/intreprindere familiala** infiintate in baza OUG nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale

**Intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:**

- este legal constituita intr-una din formele enumerate mai sus si este infiintata dupa data anuntarii planurilor de afaceri castigatoare si inainte de semnarea contractului de subventie, dar nu mai tarziu de data de 25.11.2022
- poate fi infiintata la orice Oficiu al Registrului Comertului din Regiunea Centru (jud.Brasov, Sibiu, Covasna, Harghita, Mures, Alba)
- nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile schemei de minimis prezente, respectiv:
  - sectoarele pescuitului si acvaculturii
  - domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt acestea enumerate in Anexa 1 la Tratatul CE
  - sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole cand:
    - valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza, achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata chiar de catre beneficiarul ajutorului de minimis
    - ajutorul financiar obtinut va fi transferat partial sau integral catre producatorii primari
    - ajutorul financiar acordat este utilizat doar pentru activitati de export catre tari terte sau catre state membre din UE
    - ajutorul financiar acordat este conditionat de utilizarea preferiantiala a produselor nationale fata de cele importate
    - ajutorul financiar acordat va fi utilizat doar pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri
- valoarea totala a ajutoarelor de minimis acordate pe o perioada de 3 consecutivi (inclusiv cu valoarea ajutorului de minimis acordat prin prezenta schema) sa nu depaseasca

echivalentul in lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro in cazul intreprinderilor a caror activitate este reprezentata de transportul de marfuri in contul tertilor sau contra cost
- reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani din motive profesionale sau etic-profesionale
- reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata, indiferent cati ani au trecut, pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale CE
- reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false si nu actioneaza ca intermediar pentru altcineva pentru proiectul propus finantarii

### I.4.2. Intreprinderea unica

**In materia ajutoarelor de minimis**, intreprinderea beneficiara a unei finantari nerambursabile de tip minimis este analizata din perspectiva grupului de intreprinderi legate, finantarile acordate fiind cumulate in cadrul grupului, respectivele structuri fiind tratate ca o singura intreprindere unica.
Regula aplicabila vizeaza astfel intreprinderea unica.

**Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplica <u>intreprinderii unice</u>, adica grupului de intreprinderi legate (din care intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis poate face parte) si nu fiecarei intreprinderi in parte.**

Structurile care sunt tratate ca o singura intreprindere unica, precum si ce se intelege prin intreprindere unica, sunt toate acele intreprinderi intre care exista cel putin una din urmatoarele relatii:
- o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
- o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
- o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Ex: daca intreprinderile A si B sunt legate (spre exemplu, A detine peste 50% din partile sociale ale lui B), atunci A si B impreuna vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare in parte de cate 200.000 euro).

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, oricare dintre relatiile de mai sus, constituie, de asemenea, o intreprindere unica.
Ex: daca intreprinderea A este legata cu intreprinderea B, iar B este, la randul ei, legata de intreprinderea C, atunci toate cele 3 intreprinderi constituie o intreprindere unica si impreuna vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare in parte de cate 200.000 euro).

La identificarea intreprinderii unice se vor avea in vedere doar legaturile stabilite intre beneficiarul schemei de minimis si alte intreprinderi - persoane juridice/orice entitati care desfasoara activitate economica inregistrate conform normelor in vigoare.
Ex: daca intreprinderea A este detinuta in proportie de 55% de o persoana fizica autorizata (PFA), atunci A si PFA formeaza o intreprindere unica.

## I.5. Plafonul de minimis si cumulul ajutoarelor

Regula plafonului de minis este urmatoarea: **valoarea maxima de care o intreprindere unica poate beneficia este de 200.000 de euro (100.000 euro pentru intreprinderile care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost) in decurs de 3 ani consecutivi calendaristici.**

Cei 3 ani consecutivi, valoarea si cumulul la care se face raportarea sunt astfel considerate:

- 2 ani fiscali precedenti, anteriori, si anul fiscal in curs la momentul depunerii unei cereri pentru ajutor de minimis
- momentul acordarii ajutorului de minimis se considera data semnarii contractului de subventie/de finantare
- valoarea ajutorului de minimis este exprimata sub forma financiara ca suma bruta inainte de deducerea taxelor sau a altor obligatii fiscale
- daca valoarea in euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate in actul de acordare (cum este cazul valorii acordate prin prezenta schema de minimis unde valoarea in euro acordata este echivalentul in lei de maximum 25.000 euro, la cursul valutar stabilit prin Ghidul specific de 1 euro = 4,8751 lei, si care se vor regasi mentionate in contractul de subventie), aceasta valoare va fi dedusa din plafonul de minimis.

  Ex: daca prin proiect, beneficiarul de ajutor de minimis primeste maximum 25.000 euro, din 200.000 euro se vor scade cei 25.000 euro, urmand ca plafonul maxim pentru urmatorii 3 ani in care intreprinderea mai poate primi ajutoare de minimis este de 175.000 euro.

- valoarea in cazul ajutorului de minimis **se cumuleaza** indiferent de sursa de provenienta (fie din surse ale statului sau ale autoritatilor locale, fie din surse comunitare/europene) si indiferent de forma ajutoarelor de minimis acordate (finantare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garantii, facilitati privind creditele primite, dobanzi subventionate, garantii bancare acordate).

- ajutoarele de minimis **nu se cumuleaza** cu alte ajutoare de stat.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul va transmite Declaratia de eligibilitate prin care se angajeaza pe proprie raspundere ca va respecta plafonul de minimis (Anexa 3.3 la Procedura).

Aceasta Declaratie de eligibilitate va face corp comun cu contractul de subventie ce se va semna, fiind atasata ca si anexa la acesta.

## II. MODALITATI, TERMENE LIMITA, LOCATII PENTRU DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

- La competitia planurilor de afaceri poate participa orice persoana care a fost inregistrata in grupul tinta al proiectului, care a fost profilata de SPO ca tanar NEETs somer cu nivel de ocupabilitate A (usor ocupabil) si care a absolvit programul de formare antreprenoriala disponibil prin proiect
- **Termenul limita pentru depunerea dosarelor complete si a planurilor de afaceri este 08 noiembrie 2022, ora 14:00**. Dupa termenul limita, nu se mai iau in considerare planurile de afacere potential depuse.
- Procesul de selectie al planurilor de afaceri care vor primi finantare spre a fi implementate va avea loc in perioada 08 noiembrie 2022 – 11 noiembrie 2022.

Planurile de afaceri se pot depune doar personal, de catre persoana ce face parte din grupul tinta al proiectului, in nume propriu, la sediul Administratorul schemei de minimis:

**SC HUMAN RESOURCES CONSULTING SRL, adresa din Strada de Mijloc nr. 90, municipiul Brasov, jud. Brasov**

Participantii la competitia planurilor de afaceri vor depune in format scriptic – intr-un singur exemplar, in original - si in format electronic pe CD, urmatoarele documente in limba romana, respectand ordinea de mai jos:

| |
|---|
| **Cerere inscriere si inregistrare Plan afacere** (Anexa 3.1 la Procedura) |
| **Opisul** dosarului planului de afaceri, care va contine sumarul actelor atasate si paginatia |
| **Planul de afaceri**, completat integral (Anexa 1 la Procedura) |
| **Cerere de finantare** (Anexa 3.2 la Procedura) |
| **Copie document de identitate** |
| **Certificat constatator/document eliberat pe persoana fizica de la Oficiul Registrului Comertului** |
| **CV in format Europass (**model recomandat - Anexa 2 la Procedura) |

| |
|---|
| **Certificat de absolvire emis de ANC în domeniul competenţelor antreprenoriale sau adeverinţă** care să dovedească faptul că a absolvit cursul acreditat de competenţe antreprenoriale sustinut de FPIMM Brasov in perioada anterioara dar in interiorul perioadei de implementare a proiectului "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", cod SMIS 150751 |
| **Oferte** pentru imobilizari corporale si necorporale, valabile la data depunerii Planului de afaceri |
| **Declaratia de eligibilitate** (Anexa 3.3 la Procedura) |
| **Declaratia privind evitarea dublei finantari si a conflictului de interese (**Anexa 3.4 la Procedura) |
| **Declaratia privind datele cu caracter personal** (Anexa3.5 la Procedura) |

Documentele vor fi indosariate, numerotate, opisate si introduse intr-un plic.
Pe CD, fisierele vor fi in format PDF, un singur fisier pdf conform paginatiei din Opis, cu exceptia Previziunilor financiare, care vor fi in format Excel editabil.

Plicul va purta urmatoarele mentiuni:

- nume Solicitant ajutor de minimis, adresa si numar de telefon
- denumire proiect “Instruire si ocupare pentru o viata mai buna, cod MYSMIS 150751”
- denumire subactivitate “6.1. Sprijinirea antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu”
- titlu “Plan de afacere……”

**Atentie!**
Este obligatorie respectarea formatelor puse la dispozitie de Administratorii schemei de minimis, atat pentru Planul de afaceri, cat si pentru Declaratii Solicitant ajutor de minimis; nerespectarea acestei conditii conduce la respingerea proiectului in faza de verificare a conformitatii.
CV-ul atasat trebuie sa fie tip Europass – Anexa 2 este modelul recomandat, dar orice alt model Europass depus este corespunzator.

In momentul depunerii la Administratorul schemei de minimis, fiecare plan de afaceri va primi un numar de inregistrare; numarul de inregistrare va fi comunicat si solicitantilor de ajutor de minimis.

**Dosarele continand Planurile de afaceri si documentele insotitoare vor putea fi depuse in zilele lucratoare din cadrul perioadei 04 noiembrie 2022, orele 09-17 – 08 noiembrie 2022, orele 09-14.**

## III. Verificarea conformitatii si a eligibilitatii dosarelor depuse

### III.1. Conditii generale de eligibilitate ale participantilor la competitia planurilor de afaceri

1) sunt persoane fizice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
   a) sunt tineri NEETs someri cu nivel ocupabilitate A
   b) sunt inregistrati in proiectul „Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", cod MYSMIS 150751
   c) sunt absolventi ai programului de formare antreprenoriala oferit in cadrul proiectului

2) intentioneaza sa infiinteze, in calitate de asociat majoritar unic, o afacere in Regiunea Centru;

3) vor fi direct responsabili de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu vor actiona ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat

4) isi au resedinta sau domiciliul in mediul rural sau in cel urban din regiunea Centru

5) nu au calitatea de angajati in echipa de proiect, asociati sau angajati din cadrul beneficiarului sau partenerilor sai din proiect

6) nu se afla in situatie de conflict de interese cu Administratorul schemei de minimis si/sau partenerii acestuia, cf. OUG 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare

7) nu au calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi

8) nu intentioneaza sa devina asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program

9) nu au fost supusi in ultimii 3 ani unei unei condamnari de tip res judicata din motive profesionale sau etic-profesionale

10) nu au fost condamnati de tip res judicata, pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale CE

11) nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a/al Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei ori a/al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta ntegral recuperata, inclusiv dobanda aferenta;

12) se angajeaza ca, in cazul in care sunt selectati ca beneficiari ai schemei ajutorului de minimis, sa respecte conditiile prevazute in Ghidul solicitantului

Alte conditii de indeplinit si/sau de respectat:

- o persoana din grupul tinta al proiectului poate depune maxim un plan de afaceri in cadrul competitiei planurilor de afaceri organizata in cadrul proiectul "***Instruire si ocupare pentru o viata mai buna***"
- persoana care depune planul de afaceri va depune odata cu acesta si un certificat constatator persoana fizica pe C.N.P. sau un document similar emis de Oficiul Registrului Comertului (documentul prezinta daca persoana solicitanta are calitatea sau nu de asociat sau actionar la o alta firma)
- nu se va schimba structura asociativa a intreprinderii nou infiintate in perioada de implementare de 12 luni a planului si in perioada de 6 luni de sustenabilitate a intreprinderii, ce urmeaza celor 6 luni de implementare (respectiv pe o perioada de 18 luni ulterioare semnarii contractului de subventie);
- persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile/cheltuielile planului de afaceri nu au mai fost finantate prin alt proiect similar (evitarea dublei finantari)
- persoana care depune planul de afaceri isi asuma responsabilitatea pentru faptul ca activitatile planului de afaceri se vor desfasura dupa semnarea contractului de subventie

### III.2. Conditii de eligibilitate a Planurilor de afaceri

1) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoane juridice legal constituite in Romania, cu sediu si punct de lucru, dupa caz, in Regiunea Centru
2) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate in Regiunea Centru
3) Planurile de afaceri urmeaza sa fie implementate de persoanele juridice **cu asociat unic**, organizate ca intreprinderi (in acceptiunea de la punctul I.4 al prezentei Proceduri)
4) Planurile de afaceri prevad activitati care se regasesc in codurile CAEN acceptate conform Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" - Ordinul nr.1201/2020, respectiv nu sunt activitati neeligibile conform pct.5 urmator;
5) **Planurile de afaceri nu trebuie sa prevada activitati pentru care schema de minimis nu se aplica, respectiv pentru:**
    a) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
    b) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole;
    c) Ajutoarele acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri:
        i) Atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
        ii) Atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau

integrala catre producatorii primari;

d) Ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) Ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
f) Ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

6) Subventia pe care o primeste intreprinderea nou creata respecta regula cumului privind ajutoarele de minimis cf. prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 si 108 a ajutoarelor de minimis din Tratatul privind functionarea UE si ale art. 8 din Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru" (Ordinul nr. 1201/2020).
7) Solicitantii ajutorului de minimis isi asuma faptul ca, in cazul in care sunt declarati castigatori, se obliga sa infiinteze intreprinderile beneficiare de ajutor de minimis pana la data de 25.11.2022 si ca pana la data de 31.12.2022 intreprinderea va detine toate autorizatiile de functionare si va avea un angajat.
8) Intreprinderea nu are voie sa isi schimbe actionarul majoritar timp de minim 18 luni de la data semnarii contractului de subventie
9) Intreprinderea nu trebuie sa isi schimbe sediul si punctul de lucru infiintat in cadrul proiectului in alta regiune timp de 18 luni de la data semnarii contractului de subventie
10) Intreprinderea trebuie sa mentina timp de minim 18 luni obiectul de activitate pentru care a fost finantata
11) Intreprinzatorul se angajeaza ca nu va modifica planul de afaceri si obiectivele asumate dupa desemnarea planului de afaceri ca fiind beneficiar de subventie
12) Planul de afaceri trebuie sa prevada angajarea si mentinearea a cel putin un angajat cu norma intreaga, fara nici o intrerupere, pe o perioada de 18 luni
13) Previziunile financiare din planul de afaceri sunt realizate pe o perioada de 18 luni
14) Valoarea subventiei solicitate nu depaseste suma de 121.877,50 lei[7]
15) Planurile de afaceri vor descrie argumentat minim urmatoarele puncte:
    a) Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
    b) Analiza SWOT a afacerii;
    c) Schema organizatorica si politica de resurse umane;
    d) Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
    e) Analiza pietei de desfacere si a concurentei;
    f) Strategia de marketing;
    g) Proiectii financiare pe minim 18 luni
    h) Graficul Gantt al activitatilor
    i) Planul de achizitii
    j) Oferte de pret pentru echipamentele/serviciile achizitionate .
16) Bunurile achizitionate trebuie mentinute in patrimoniul afacerii/firmei minim 18 luni dar cel putin pana in 25 mai 2024

[7] Adica 25.000 euro/intreprindere nou infiintata acordat in lei la cursul de 1 euro = 4,8751lei, curs indicat in Ghidul Solicitantului – Conditii specfice

17) Bunurile achizitionate prin proiect trebuie sa fie noi si sa fie asigurate in favoarea Administratorului schemei de minimis pe o perioada de minim 18 luni, dar cel putin pana in 25 mai 2024

### III.3. Conditii de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in Planurile de afaceri

Obiectul finantarii trebuie sa se incadreze in una sau mai multe din urmatoarele categorii eligibile:

1) Echipamente tehnologice, inclusiv echipamente IT tehnica de calcul, inclusiv sisteme portabile, licente necesare desfasurarii activitatii, sisteme audio-video, cu exceptia jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard si automate muzicale
2) Mobilier, aparatura birotica si sisteme de protectie a valorilor umane si materiale
3) Bunuri de natura obiectelor de inventar
4) Salarii brute pentru personal, la care se adauga contributiile aferente angajatorului
5) Publicitate, inclusiv online; publicitatea trebuie sa se desfasoare pe parcursul implementarii planului de afaceri (adica pana in 25 noiembrie 2023); paginile web create prin proiect trebuie sa fie functionale pe toata perioada de monitorizare (adica cel putin pana in 25 mai 2024).
6) Software-uri necesare desfasurarii activitatii pentru care se solicita finantare, inclusiv licente si software pentru comertul on-line
7) Taxa pe valoare adaugata (TVA) nedeductibila pentru aplicantii neplatitori de TVA cf. Codului Fiscal
8) Chirie aferenta sediului de implementare al planului de afaceri

**Eligibilitatea cheltuielilor incluse in bugetul proiectului trebuie:**

- sa fie angajate si decontate dupa data semnarii contractului de subventie
- sa fie necesare pentru implementarea planului de afaceri
- sa fie incluse in bugetul planului de afaceri
- sa fie justificate prin documente financiar – contabile conform legislatiei in vigoare
- sa fie inregistrate in contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislatiei nationale, in ceea ce priveste eligibilitatea, regularitatea, gestiunea sau controlul operatiunilor si cheltuielilor

Toti furnizorii de bunuri si/sau servicii eligibile care vor fi achizitionate in cadrul implementarii Planului de afaceri trebuie sa fie autorizati pentru activitatea de comercializare/prestare a acestora si sa nu se afle in conflict de interese cu solicitantii ajutorului de minimis.

Pentru desfasurarea achizitiilor se vor respecta prevederile din Procedura privind derularea achizitiilor de catre beneficiarii ajutoarelor de minimis din cadrul proiectului ***„ Instruire si ocupare pentru o viata mai buna”***, cod MySMIS 2014+: 150751, care va fi anexata la contractul de subventie ce va fi semnat.

Cheltuielile trebuie justificate in Planul de afaceri, trebuie sa fie in legatura cu activitatile finantate si cu codul CAEN pentru care se solicita finantare.

Activele achizitionate trebuie sa fie noi. Adminstratorul schemei de minimis va verifica daca activele achizitionate exista la locul de implementare al Planului de afaceri si daca sunt puse in functiune corect, cu respectarea reglementarilor tehnice aplicabile; in caz contrar ajutorul financiar se recupereaza.

Activele achizitionate trebuie sa fie asigurate in favoarea Administratorului schemei de minimis pe o perioada de minim 18 luni, dar cel putin pana in 25 mai 2024.

**Aceste conditii de eligibilitate de indeplinit se vor asuma si se vor regasi in cadrul actelor si/sau declaratiilor sub semnatura privata atasate la formatul Planului de afaceri depus.**

### III.4 Calendarul procesului de evaluare si selectie a planurilor de afacere

Procesul de evaluare si selectie al planurilor de afaceri care vor primi finantare spre a fi implementate va avea loc in perioada 08 noiembrie 2022 – 11 noiembrie 2022, dupa cum urmeaza:

| | |
|---|---|
| Verificarea planurilor de afaceri (PA) dpdv administrativ si eligibilitate | 08.11.2022, orele 14-17 |
| Publicare lista PA conforme administrativ si eligibilitate pe site-ul www.hrcromania.ro | 08.11.2022, orele 17-20 |
| Evaluarea tehnico – financiara a PA conforme si eligibile | 09.11 – 10.11.2022, |
| Interviu potentiali beneficiari (persoana fizica care a depus PA si care va fi responsabila cu implementarea, in calitate de reprezentant al noi intreprinderi infiintate in caz de declarare a PA castigator) | 10.11.2022, orele 10-13 |
| Publicare pe situl www.hrcromania.ro a listei castigatorilor | 10.11.2022, ora 15 |
| Comunicare rezultate prin e-mail a punctajelor obtinute in urma evaluarii tehnico-financiare catre toti participantii la competitie, castigatori si necastigatori | 10.11.2022, ora 15 |
| Depunere contestatii (daca exista) | 10.11.2022, cu incepere de la ora 15 – 11.11.2022, pana la ora 15 |
| Evaluarea contestatiilor (daca exista) | 14.11.2022, orele 09-15 |
| Publicare pe situl www.hrcromania.ro a listei finale a castigatorilor in uma contestatiilor depuse (daca exista) | 14.11.2022, dupa ora 15 |
| Comunicare rezultate in urma contestatiilor depuse si analizate (transmitere e-mail-uri doar catre contestatari) (daca exista) | 14.11.2022, dupa ora 15 |

## IV. COMPONENTA JURIULUI CARE VA REALIZA EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Pentru evaluarea tehnico- financiara si selectia planurilor de afaceri depuse in competitie va fi numit un juriu format din 3 membri alesi din reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din Regiunea Centru, cu respectarea principiilor de compatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea drept sarcina realizarea evaluarii planurilor de afaceri din punct de vedere tehnic si financiar si realizarea procesului de selectie a planurilor de afaceri conform "Grilei de evaluare tehnico-financiara si de selectie a Planurilor de afaceri" (Anexa 5) si criteriilor de selectie.

**Conditiile de incompatibilitate pentru membrii juriului**

- Un membru al juriului nu poate evalua planurile pentru care a oferit consultanta sau planurile persoanelor care au participat la cursurile de formare la care membrul juriului a activat in calitate de lector sau examinator.
- Membrii juriului nu sunt compatibili sa evalueze planul de afaceri depus de o persoana cu care au grade de rudenie (pana la gradul 5).

**Principiile in baza carora se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri de catre membrii juriului:**

- vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminatoriu, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, care sunt identice ca prezentare sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispozitia membrilor juriului o lista cu beneficiarii ale caror planuri de afaceri au fost declarate eligibile in urma verificarii administrative.
Persoana care se afla intr-o situatie de incompatibilitate va solicita inlocuirea sa in termen de 3 zile calendaristice de la constatare. In acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la inlocuirea persoanei in cauza fara a aduce atingere demnitatii persoanei si drepturilor

profesionale si contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilitatii sesizate.

Anterior inceperii procesului de evaluare a planurilor de afaceri, pentru respectarea principiilor de compatibilitate si confidentialitate, fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese si de confidentialitate.

## V. METODOLOGIA DE EVALUARE A CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

### V.1. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii planurilor de afaceri

Etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri are loc in perioada imediat urmatoare termenului limita de depunere a planurilor de afacere.

Verificarea in aceasta etapa va fi efectuata de catre o comisie numita de catre organizatiile partenere ale proiectului "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna", cod SMIS 150751.

**Pentru ca un plan de afaceri sa fie verificat din punct de vedere al conformitatii administrative** este necesar sa fie indeplinite urmatoarele conditii:

i. Planul de afaceri si toate documentele aferente sa fi fost depuse, in format tiparit si electronic, in limba romana, cu respectarea termenului limita indicat in Procedura
ii. Planul de afaceri sa aiba completate toate rubricile

Verificarea se va face pe baza "Grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri" (Anexa 4); in grila exista doar optiunile "Da" sau "Nu" de bifare.

Pentru a fi admis, **dosarul Planului de afaceri trebuie sa obtina raspuns pozitiv la toate intrebarile**; in caz contrar, Planul de afaceri este declarat neeligibil si nu intra in etapa urmatoare, a evaluarii tehnico-financiara si a selectiei planurilor de afaceri.

In urma verificarii conformitatii administrative si a eligibilitatii Planului de afaceri, Administratorul schemei de minimis va intocmi "Lista planurilor conforme si eligibile" si "Lista planurilor neconforme si neeligibile", care vor fi aduse la cunostinta participantilor la competitie.

La cererea scrisa a solicitantilor, Administratorii schemei de minimis le vor transmite prin email Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri (Anexa 4) aferente propunerii pe care au depus-o.

### V.2. Criteriile de evaluare si metodologia de selectie a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri care au indeplinit conditiile de eligibilitate si conformitate administrativa trec in etapa de evaluare tehnico-financiara.

Evaluarea tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri (Anexa 5) se va face in doua etape:

- **Etapa I** - prin evaluarea Planurilor de afaceri conform "Grilei de evaluare tehnico-financiara" (Grila EFT); in urma acestei evaluari fiecare propunere primeste un **punctaj de maxim 70 de puncte**. Elementele care sunt analizate si punctate sunt detaliate in Grila EFT.

> **Atentie!**
> La momentul completarii planului de afacere ce va fi depus pentru competitie, este indicat a se descrie aspectele solicitate la fiecare capitol in parte din formatul Planului de afacere (Anexa 1 la Procedura), coroborate cu informatiile urmarite si punctate de catre Comisia de evaluare conform Grilei de evaluare-tehnico financiara (Anexa 5 la Procedură)

- **Etapa II** – prin sustinerea unui interviu cu solicitantii de ajutor de minimis sustinut cu juriul competitiei planurilor de afaceri; in urma in urma acestei evaluari fiecare propunere primeste un **punctaj de maxim 30 de puncte**.
  Aspectele care sunt analizate si punctate in cadrul interviului sunt detaliate in Grila EFT.

Punctajul final va fi suma punctajelor obtinute in urma celor doua etape de evaluare tehnico-financiare si de selectie a planurilor de afaceri.

Dupa acordarea punctajului de evaluare tehnico-financiara, selectia planurilor de afaceri in vederea acordarii subventiei/ ajutorului de minimis va avea in vedere criteriile minime de selectie.

**Criterii minime de selectie a planurilor de afaceri:**

- **Vor fi finantate in total 4 planuri de afaceri, punctajul minim acceptat pentru obtinerea finantarii fiind de 60 de puncte.**

- **Planurile de afacere care nu indeplinesc criteriile de selectie sau nu au obtinut la evaluarea tehnico-financiara minim 60 de puncte sunt considerate respinse de la finantare.**

- Nu vor fi finantate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piată, descrierea afacerii, strategia de marketing si bugetul detaliat.

- Planurile de afaceri propuse spre finantare trebuie sa reflecte realitatea segmentului de piată vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografică de implementare a proiectului

- Planurile de afaceri vor include minim urmatoarele elemente: descrierea afacerii, obiective, activitati, rezultate si activitati, analiza SWOT a afacerii, schema organizatorica si politica de resurse umane, descrierea produselor si serviciilor, analiza pietei de desfacere, analiza concurentei, strategia de marketing si proiectiile financiare

- Planurile trebuie sa prevada functionarea afacerii si crearea/mentinerea a cel putin unui loc de munca pe o perioada de 18 luni, din care minim 12 pe perioada de implementare a proiectului

- Nu se acorda mai mult de 121.877,50 lei (echivalentul in lei a 25.000 euro pe afacere, la cursul 1 euro=4,8751 lei) in limita bugetului de 487.510 lei/proiect "*Instruire si ocupare pentru o viata mai buna*"

- Se puncteaza planurile care prevad riscurile si propun masuri de preintampinare a riscurilor

- **Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, dar care au obtinut cel putin 60 puncte in urma evaluarii tehnico-financiare**

**In cazul in care doua sau mai multe planuri de afacere intrunesc punctaje egale, criteriile de departajare in functie de care se va face ierarhizarea planurilor de afacere pe baza punctajelor obtinute, este urmatoarea:**

1) punctajul mai mare obtinut la criteriul: *Interviu*
2) punctajul mai mare obtinut la criteriul: *Proiectii financiare privind afacerea*
3) punctajul cel mai mare obtinut la criteriul: *Strategia de marketing*

### V.3. Publicarea rezultatelor in urma evaluarii planurilor de afaceri

In urma desfasurarii procesului de evaluare si selectie, juriul va elabora "Raportul de evaluare a planurilor de afaceri", care va contine Lista planurilor desemnate castigatoare (primele 4 planuri de afacere care au obtinut punctajele cele mai mari), Lista planurilor de afaceri de rezerva si Lista planurilor de afaceri respinse (cele care au sub 60 puncte). Aceste liste vor fi publicate pe site-urile organizatiilor partenere si afisate in loc vizibil la sediile proiectului.

Conform cererii de finantare a proiectului *"Instruire si ocupare pentru o viata mai buna"*, in cadrul competitiei planurilor de afaceri **vor fi selectate maximum 4 planuri de afaceri** pe Lista planurilor de afaceri desemnate castigatoare.

Persoanele care au inscris planuri de afaceri in competitie vor putea primi, in urma unei cereri scrise, documentul de justificare a punctajului primit.

Aducerea la cunostinta participantilor la competitie a procesului de selectie a planurilor de afaceri se face astfel:

- in cazul solicitantului eligibil pentru a primi o finantare in cadrul schemei de minimis si al carui plan de afacere a fost selectat in procesului de evaluare, i se va comunica in scris valoarea ajutorului/subventiei ce i se va acorda si caracterul acestuia de ajutor de minimis, facand referire expresa la Regulamentul (UE) nr.1407/2013, prin mentionarea

titlului acestuia si a numarului de publicare in Jurnalul Oficial al UE (*Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 al Comisiei privind aplicarea art.107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minims, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr.352/1 din 24.12.2013*)

- in cazul in care intreprinderea nu este eligibila sa primeasca ajutor de minimis, i se va comunica in scris acest lucru, cu mentionarea dreptului de a face contestatie si modalitatea prin care contestatia este solutionata (admisa sau respinsa).

Comunicarea in scris se va face prin e-mail, cu dovada de confirmare de primire, sau prin posta, cu confirmare de primire.

### V.4. Completarea, semnarea si transmiterea de catre persoanele aflate pe lista planurilor de afacere desemnate castigatoare a Declaratiei de eligibilitate

Ulterior finalizarii procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, persoanele ale caror planuri vor fi finantate, sunt obligate a completa, semna si transmite catre SC Human Resources Consulting SRL a unei "Declaratii de eligibilitate" (Anexa 3.3 la Procedura).

Pentru transmiterea "Declaratiei de eligibilitate" (Anexa 3.3 la Procedura), tinand cont de termenele stranse existente intre evaluarea conformitatii si eligibilitatii, selectia planurilor de afaceri si transmiterea de catre SC Human Resources Consulting SRL la OIR PECU a Declaratiilor de eligibilitate ale persoanelor din grupul tinta aflate pe lista castigatorilor planurilor de afaceri, sunt posibile urmatoarele variante:

- Declaratia de eligibilitate se poate depune odata cu depunerea planului de afacere pentru competitia planurilor de afaceri, urmand ca declaratia sa devina aplicabila doar in cazul in care planul de afaceri este declarat castigator

- Declaratia de eligibilitate se transmite si depune la SC Human Resources Consulting SRL in termen de cel mult 24 ore de la comunicarea admisibilitatii planului de afaceri depus pentru a primi finantare nerambursabila

"Declaratia de eligibilitate" va trebui completata electronic sau scriptic, semnata olograf si depusa in original la SC Human Resources Consulting SRL.
Transmiterea se va face numai prin metodele clasice de trasmitere, respectiv adusa personal, in original, la sediul SC Human Resources Consulting SRL sau trimisa prin posta cu confirmare de primire.

In cazul in care Declaratia de eligibilitate nu va fi transmisa in termenul mentionat, se va considera ca persoana in cauza renunta la ajutorul de minimis/subventia proiectului si va fi anuntata persoana imediat urmatoare din Lista planurilor de afaceri de rezerva.

Declaratia de eligibilitate solicitata (Anexa 3.3 la Procedura) respecta cerinta si forma solicitata prin art.3 alin(1) si (2) din Instructiunea AM POCU nr.19/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectarii criteriilor de acordare a ajutorului de minimis in cadrul

proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs II" (AP 2/PI 8.ii/OS 2.1&2.2) (Anexa 2 la Instructiune).

Ulterior primirii Declaratiilor de eligibilitate, SC Human Resources Consulting SRL va completa si semna electronic Declaratia de conformitate (Anexa 2 la Instructiune) si Solicitarea de validare a respectarii criteriilor de acordare a ajutorului de minimis (Anexa 3 la Instructiune), ce vor fi transmise prin platforma MySMIS catre OIR POCU in termenele mentionate in Instructiune.

## VI. REZOLVAREA CONTESTATIILOR

Persoanele inscrise in competitia planurilor de afaceri care se considera nedreptatite in procesul de evaluare tehnico-financiara si de selectie a planurilor de afaceri, **pot formula in scris o singura contestatie.**

**Contestatia se va inainta in termen de maximum 1 zi (24 ore) de la data comunicarii in scris a rezultatelor procesului de selectie a planurilor de afaceri.**

Contestatia se formuleaza in scris si va cuprinde urmatoarele elemente obligatorii:

- datele de identificare ale persoanei care face contestatia
- obiectul contestatiei
- motivele pe care se intemeiaza contestatia
- dovezile pe care se intemeiaza contestatia
- semnatura in original a persoanei care face si depune contestatia

Contestatia se va depune personal la administratorul schemei de minimis – SC Human Resources Consulting SRL.

Nu se vor analiza contestatiile depuse de alte persoane in afara celor care au participat cu planul de afaceri la competitie. Contestatiile depuse/transmise de alte persoane nu vor fi analizate si vor fi respinse.

In cazul in care contestatarul nu prezinta vreunul dintre elementele obligatorii pe care contestatia trebuie sa le contina, aceasta nu are obiect de analiza si va fi considerata neintemeiata.

Contestatarul nu poate depune documente noi in sustinerea cauzei si nu poate modifica continutul planului de afaceri.

La nivelul administratorului schemei de minimis (SC Human Resources Consulting SRL) se va constitui o Comisie de contestatie.
Termenul de solutionare este de 24 ore de la data primirii contestatiei.

Comunicarea solutionarii contestatiei se va face prin e-mail (cu cerinta de a solicita confirmarea primirii e-mail-ului) sau prin posta cu confirmare de primire.

Decizia Comisiei de contestatii privind solutionarea contestatiilor este finala.
Contestatarul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa mai departe instantelor de judecata abilitate.

## VII. CONTRACTARE SUBVENTII PENTRU IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Dupa infiintarea intreprinderilor de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare in cadrul competitiei de planuri de afaceri se va incheia contractul de subventie intre administratorul schemei de minimis si firma nou infiintata, prin reprezentantul legal al acesteia (administratorul societatii).

**Atentie!**

Semnarea contractului de subventie este conditionata de transmiterea Declaratiei de eligibilitate in termen de maximum 24 ore de la comunicarea in scris a selectarii planurilor de afaceri pentru a obtine ajutor financiar/subventie in cadrul proiectului "Instruire si ocupare pentru o viata mai buna".

Netransmiterea Declaratiei de eligibilitate in timp util valoreaza renuntare la ajutorul de minimis si persoana imediat urmatoare de pe lista de rezerva va fi chemata la contractare, cu respectarea aceleiasi conditii a semnarii si transmiterii Declaratiei de eligibilitate.

Orice contestatie ulterioara in caz de netransmitere a Declaratiei de eligibilitate nu va fi luata in considerare!

Declaratia de eligibilitate va face corp comun cu contractul de subventie, fiind anexata la acesta.

Contractele de subventie se estimeaza ca se vor semna pana cel tarziu in data de 25.11.2022.

Contractul de subventie va cuprinde prevederi specifice privind conditiile de indeplinit, obligatiile adiacente ale partilor semnatare in vederea implementarii planului de afaceri selectat in cadrul competitiei planurilor de afaceri si masurile care se vor lua in caz de nerespectare a conditiilor de acordare a subventiei, in conformitate cu cerintele programului *Programul Operational Capital Uman*, Componenta “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru”, Axa Prioritara “Imbunatăţirea situaţiei tinerilor

din categoria NEETs", Operaţiune compozită OS. 2.1, 2.2. si ale proiectului "***Instruire si ocupare pentru o viata mai buna***".

Odata semnat contractul de subventie, acesta va deveni obligatoriu intre partile semnatare, anexele atasate acestuia avand aceeasi forta juridica aplicabila ca si cea a contractului in sine.

In baza contractului de subventie, beneficiarul schemei de ajutor de minimis va respecta integral obiectivele, activitatile, indicatorii si actiunile asumate in planul de afaceri.

## VIII. MONITORIZARE SI SUSTENABILITATE

### VIII.1. Monitorizare implementare planuri de afaceri si utilizare ajutoare de minimis

Monitorizarea Beneficiarilor ajutorului de minimis se va face timp de 18 luni de la data semnarii contractului de minimis, dar cel putin pana in 25 mai 2024.

Reprezentantii Administratorului schemei de minimis au dreptul sa faca vizite de monitorizare anuntate/inopinante la sediul Beneficiarilor ajutorului de minimis sau la sediile furnizorilor, pentru a verifica veridicitatea si conformitatea declaratiilor, activitatilor si cheltuielilor facute pentru implementarea Planului de afaceri.

Beneficiarii de ajutoare de minimis trebuie sa accepte si sa faciliteze controlul si au obligatia de a pune la dispozitia reprezentantilor Administratorului schemei de ajutor de minimis, in formatul si in termenul solicitat de acesta, toate datele si informatiile necesare verificarii respectarii prevederilor schemie de minimis si angajamentelor din acordul de finantare in vederea indeplinirii procedurilor de raportare si monitorizare ce cad in sarcina Administratorului schemei de minimis; trebuie sa asigure accesul neingradit al echipelor delegate pentru monitorizare la locul de implementare al Planului de afaceri si la documentele aferente.

Monitorizarea Planului de afaceri urmareste:

- Verificarea realitatii si legalitatii informatiilor cuprinse in rapoartele tehnico-financiare intocmite de beneficiarii schemei de minimis, referitoare la stadiul implementarii Planurilor de afaceri
- Urmarirea respectarii clauzelor prevazute in contractul de subventie si a indeplinirii obiectivelor cuprinse in Planurile de afaceri implementate in cadrul schemei de minimis – prin compararea rezultatelor obtinute cu cele estimate - si a incadrarii in graficul activitatilor

- Analizarea modului de utilizare a resurselor, conform Planului de afaceri
- Respectarea bugetului aprobat conform Planului de afaceri
- Prevenirea posibilelor intarzieri in implementarea planurilor de afaceri
- Recomandarea de masuri pentru imbunatatirea implementarii Planurilor de afaceri, identificarea de solutii in cazul unor situatii neprevazute, solutii care sa permita realizarea indicatorilor asumati prin planul de afaceri

Conditiile din cadrul contractului de subventie supuse monitorizarii:

- Angajarea a minimum o persoana pana la data de 25.12.2022 in cadrul intreprinderii nou create si **mentinerea continua** a locului de munca pana cel putin in 25 mai 2024
- Respectarea obiectivelor asumate in cadrul Planului de afaceri aprobat
- Utilizarea subventiei conform bugetului si exclusiv pentru realizarea obiectivelor Planului de afaceri ce a participat la competitia planurilor de afaceri si a fost declarat castigator
- Asigurarea functionarii intreprinderii monitorizate pe o perioada de 18 luni, pana cel putin in 25 mai 2024
- Conducerea evidentei analitice a modului de utilizare a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza contractului de subventie
- Arhivarea si pastrarea documentelor in conformitate cu legislatia in vigoare; pastrarea evidentelor financiar-contabile aferente subventiei primite pe perioada stipulata conform contractului de subventie.

Monitorizarea efectiva a Planurilor de afaceri se va face cf. "**Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis**", document care va fi adus la cunostinta beneficiarilor schemei de minimis dupa semnarea contractelor de subventie.

In cazul in care se constata ca beneficiarii au facut declaratii incomplete si/sau neconforme cu realitatea pentru a obtine ajutorul de minimis, sau au schimbat destinatia acestuia, sau se constata ca nu mai sunt indeplinite prevederile din contractul de subventie sau din Ghidul Solicitantului POCU - VIITOR PENTRU TINERII NEETs II - regiuni mai putin dezvoltate Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru, Administratorul schemei de minimis va propune si demara procedura

de recuperare totala a ajutorul de minimis acordat, impreuna cu dobanzile aferente. Se va aplica legislatia in vigoare la momentul derularii procedurii de recuperare.

## VIII.2. Sustenabilitatea afacerilor

Beneficiarii de ajutor de minimis isi asuma obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii nou create si beneficiare de ajutor de minimis pe o perioada de minimum 6 luni dupa finalizarea proiectului, adica minim pana in 25 mai 2024

Sustenabilitatea afacerilor nou infiintate inseamna:

- Asigurarea functionarii intreprinderii in domeniul de activitate finantat pe o perioada de 6 de luni de la data finalizarii proiectului, pana cel putin in 25 mai 2024.
- Pastrarea unui loc de munca pana cel putin in 25 mai 2024

## VIII.3. Motive de restituire integrala sau partiala a ajutorului de minimis primit si procedura de recuperare a ajutorului de minimis

Constituie **motive de restituire integrala** a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea plafonului de minimis, inclusiv in cazul cumulului ajutoarelor primite, pe perioada calendaristica de 3 ani consecutivi (vezi cap. I.5. Plafonul de minimis si cumulul ajutoarelor, din prezenta Procedura)
- nerespectarea numarului de locuri de munca asumate prin planul de afaceri ce a primit subventia si nerespectarea mentinerii locurilor de munca nou create in numarul si pe durata mentionata in prezenta Procedura (cel putin pana in 25 mai 2024)

Constituie **motiv de restituire partiala** a ajutorului de minimis primit efectuarea de cheltuieli ce nu respecta bugetul proiectului, prevederile prezentei Proceduri si cele asumate prin planul de afaceri si contractul de subventie semnat (a se vedea cap. III.3. Conditii de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in Planurile de afaceri, din prezenta Procedura).

**Recuperarea ajutorului de minimis** se realizeaza de catre furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), respectiv Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene prin Organismele Intermediare, conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 77/2014, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019.

**Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include si dobanda aferenta, datorata de la data platii ajutorului pana la data recuperarii acestuia.**

Rata dobanzii aplicabile este cea stabilita prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificarile si completarile ulterioare, iar dobanda se calculeaza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene.

## IX. ANEXE

**Anexa 1**. Format plan de afaceri cu proiectiile financiare atasate

**Anexa 2.** Format CV Europass

**Anexa 3.** Format declaratii solicitate de la beneficiari

- Anexa 3.1 Cerere inscriere si inregistrare Plan de afacere
- Anexa 3.2 Cerere de finantare
- Anexa 3.3 Declaratia de eligibilitate
- Anexa 3.4 Declaratia privind evitarea dublei finantari si a conflictului de interese
- Anexa 3.5 Declaratia privind datele cu caracter personal

**Anexa 4.** Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii planului de afaceri

**Anexa 5.** Grila de evaluare tehnico financiara si de selectie a planurilor de afaceri